



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GIUSTI SINOPOLI"

*di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado*

94011 AGIRA (EN)

Codice Meccanografico: **ENIC81900N**

C. F.: 91049610867

C.U. UFZQW3

*Sede degli uffici: plesso "Marconi" - Piazza Europa, 3*

*Sito Web: [www.sinopolis.it](http://www.sinopolis.it)*

Tel. / Fax 0935.691021 / 690326

E-mail: [enic81900n@istruzione.it](mailto:enic81900n@istruzione.it)

PEC: [enic81900n@pec.istruzione.it](mailto:enic81900n@pec.istruzione.it)

A tutto il Personale Docente e A.T.A. dell'Istituzione Scolastica

Alle Famiglie e agli Studenti

Al D.S.G.A.

All'R.S.P.P. La Delfa Massimo

Al Medico Competente Dott. Mangione Giovanni

All'R.L.S. Ins. Mauceri Gaetana

All'Albo online

Alla bacheca del portale ARGO

Al Sito-web

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. GIUSTI SINOPOLI"-AGIRA  
Prot. 0003741 del 22/09/2020  
01-01 (Uscita)

### RIAPERTURA A.S. 2020-2021

**Oggetto:** Previsioni e misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nelle Scuole del sistema nazionale di istruzione. Riapertura a.s 2020/2021.

### DISCIPLINARE TECNICO INTERNO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Piano Scuola 2020/21 D.M. 39 del 26/06/2020;

**ACQUISITI** i Pareri del Comitato Tecnico-Scientifico (CTS) della Protezione Civile (Estratto verbali del CTS n.82 del 28 maggio 2020, n.90 del 22 giugno 2020, n.94 del 7 luglio 2020, n 100 del 12/08/2020);

**VISTO** Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del Ministero dell'Istruzione del 06/08/2020;

**VISTO** il D.P.C.M. del 7 agosto 2020;

**VISTO** il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni Sindacali;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";

**VISTO** il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 del 6 agosto 2020 ed in particolare l'art. 9 ("Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, in ogni Istituzione Scolastica, il Dirigente Scolastico valuterà la costituzione di una commissione anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19");

**VISTE** le diverse Ordinanze contingibili e urgenti della Regione Sicilia relative allo stato di emergenza;

**VISTI** la nota 1436 del 13 agosto e lo stralcio del verbale del CTS del 12 agosto relativamente all'uso della mascherina "nelle situazioni in cui non sia possibile garantire il distanziamento prescritto";

**TENUTO CONTO** della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID- 19 si ritiene essenziale richiamare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il CTS (Comitato Tecnico Scientifico) a livello nazionale, con le relative indicazioni per i Dirigenti scolastici nell'adozione delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID- 19, fermo restando quanto previsto dal CCNL relativo al

personale del Comparto istruzione e ricerca e dalle norme sull'autonomia delle singole istituzioni scolastiche;

**TENUTO CONTO** che il COVID-19 rappresenta attualmente un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria;

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO ADOTTA il seguente DISCIPLINARE TECNICO**

A tale scopo, si specifica quanto segue:

- L'Istituto Comprensivo "G. Giusti Sinopoli" di Agira è tenuto a dare attuazione alle indicazioni fornite dal CTS (Comitato Tecnico Scientifico) per il settore scolastico e alle Linee Guida stabilite a livello nazionale per la ripresa delle varie attività didattiche (Piano Scuola 2020/2021 e Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata), secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità dell'Istituto anche attraverso la collaborazione e specifici accordi con l'Ente Locale per l'organizzazione delle attività e l'ottimizzazione delle risorse disponibili, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto e garantire la salubrità degli ambienti;
- Il Dirigente Scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle scuole statali) informa tutto il personale (interno ed esterno all'Istituto), gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, attraverso informazione dirette ed una costante ed aggiornata pubblicazione di documenti e circolari in apposite aree predisposte sul Sito web istituzionale. Saranno attuate, inoltre, anche apposite iniziative di formazione ed aggiornamento per il personale e per gli studenti allo scopo di fornire la più ampia e consapevole informazione sulle misure di prevenzione sanitarie COVID-19 e sulle metodologie per la didattica digitale integrata.

### **FINALITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO**

Il presente documento ha la finalità di offrire alle studentesse, agli studenti e alle loro famiglie precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della Scuola in sicurezza.

### **COLLABORAZIONE**

È necessario che le famiglie, le studentesse e gli studenti e si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute nel presente documento al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica; nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio, il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra Scuola e Famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

**Vedi- Appendice Patto Educativo di Corresponsabilità integrazione per COVID-19 (per tutti gli ordini di Scuola).**

**In particolare si ribadiscono di seguito LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA (ALUNNI):**

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a Scuola.
2. Quando sei a Scuola e ti muovi negli spazi comuni indossa una mascherina, per la protezione del naso e della bocca.

3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa i gel a base idroalcolica a disposizione in tutti i plessi dell'I.C. per tenerle pulite.

#### **MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI (PER TUTTO IL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO)**

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Non essere stati a contatto con persone positive (per quanto di propria conoscenza) negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della Scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale. Con cadenza mensile verrà comunque acquisita la dichiarazione di assenza di cause impedimenti per la presenza a scuola.

Si riportano di seguito i **sintomi** più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l' "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

#### **DISPOSIZIONI GENERALI DI TIPO MEDICO-SANITARIO - REGOLE e MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA**

L'istituzione Scolastica provvederà a comunicare a tutto il Personale e alla comunità scolastica, attraverso opportuna segnaletica ed apposite circolari e relativa documentazione, le regole per evitare, nei limiti del possibile, assembramenti nel rispetto delle misure previste di distanziamento fisico statico relativamente alla configurazione del layout nelle varie aule.

In particolare, attraverso apposite intese e convenzioni, circolari interne ed idonea segnaletica, sono adottate le seguenti misure:

- Adozione delle misure di distanziamento statico nella configurazione del layout delle aule (CTS n° 94 del 7 Luglio 2020) e nella zona interattiva tra la cattedra ed il banco più prossimo ad essa. Si sottolinea che l'uso della mascherina, **salvo diverse disposizioni normative**, fatte salve le dovute eccezioni (es. attività fisica, pausa pasto, situazioni specifiche per alunni diversamente abili, etc.) è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte le situazioni nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento previsto.

Nel verbale n. 104 del C.T.S. del 31.08.2020 si ribadiscono le indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità. Ovvero: tra i sei e gli undici anni l'uso della mascherina va tarato sulla situazione epidemiologica locale mentre, compiuti i dodici anni, possono valere le stesse regole emanate per gli adulti. Riassumendo, il CTS offre le seguenti indicazioni:

- Nella **Scuola Primaria** (6-11 anni) la mascherina potrà essere rimossa "in condizione di staticità", ovvero "bambini seduti al banco" con il rispetto della distanza di un metro e "l'assenza di situazioni che favoriscano l'aerosolizzazione". Una di queste, è il canto.

- Per le **Scuole Secondarie** (medie e superiori, dai 12 ai 19 anni) la mascherina potrà essere rimossa "in condizione di staticità", in situazioni didattiche che non favoriscano il *droplets* (l'espulsione di particelle di saliva), ma - si aggiunge - tutto questo sarà possibile in condizioni di "bassa circolazione virale". In alcune aree, in cui il contagio è ancora alto, si dovrà mantenere la mascherina in classe;
  - Per i docenti di sostegno, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il docente potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (visiere). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico;
  - Indicazioni (con opportuna segnaletica) per l'ordinata regolamentazione degli ingressi e delle uscite utilizzando anche accessi aggiuntivi e differenziati rispetto a quelli ordinari, come espressamente indicato in apposita circolare;
  - L'utilizzo degli spazi ed aule dedicate al personale docente (es. aula professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico o attraverso l'uso della mascherina chirurgica, salvo eventuali altre disposizioni dettate dall'Autorità Sanitaria Locale;
  - Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), sarà comunque garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle Scuole non sono autorizzati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre saranno praticate le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

#### **REGOLAMENTAZIONE ACCESSI PERSONALE ESTERNO E GENITORI**

- Il Dirigente Scolastico, con la consulenza del Medico Competente, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), in base all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), del Protocollo di Intesa del Ministero dell'Istruzione e dei verbali del C.T.S. citati in premessa, dispone le seguenti **regolamentazioni da rispettare tassativamente fino al termine dell'emergenza COVID e comunque fino a nuove disposizioni del MI o dell' Autorità Sanitaria competente.**
- Fermo restando l'ordinario ricorso alle comunicazioni istituzionali attraverso il Sito-web dell'Istituzione Scolastica e attraverso le varie modalità telematiche di comunicazione a distanza, l'accesso del personale interno e dell'utenza agli Uffici di Segreteria, avverrà esclusivamente dietro appuntamento da fissare contattando il numero telefonico 0935 691021.
- Si applicano le regole d'uso delle mascherine che coprano naso e bocca e della disinfezione delle mani prima dell'accesso.
- L'accesso in istituto o negli uffici delle famiglie e dei visitatori esterni (fornitori, esperti esterni, fornitori di servizi e di manutenzione dell'edificio scolastico, tecnici ecc.) è ridotto al minimo e solo se strettamente necessario, limitandolo ai casi di effettiva necessità anche amministrativo-gestionale ed operativa nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura. Non sarà consentito l'ingresso delle famiglie nei plessi per consegna al proprio figlio di materiale scolastico, per la ginnastica e/o per la merenda dimenticati a casa.
- Ogni utente o visitatore esterno è tenuto a rispettare le regole previste nel Regolamento di istituto e/o negli appositi disciplinari interni adottati dal Dirigente Scolastico, sentiti l'RSPP di Istituto e il Medico Competente, e pubblicati sul Sito dell'Istituzione Scolastica.
- L'accesso da parte di famiglie e visitatori esterni avverrà a seguito di una regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso.
- È stata già predisposta una adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da seguire tassativamente una volta entrati nei locali di pertinenza scolastica.
- L'accesso alla struttura per l'eventuale accompagnamento/ritiro fuori orario dei propri figli deve avvenire da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso

della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Seguiranno, attraverso apposite circolari, norme specifiche per il ricevimento individuale dei genitori da parte dei docenti.

### INGRESSI

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun gruppo accederà all'edificio scolastico attraverso vari ingressi. **(Vedi apposita circolare n. 21 relativa alle misure organizzative per il rientro a scuola per i vari ordini di Scuola).**

Gli alunni accederanno a Scuola secondo gli orari comunicati nel sito, in relazione ai diversi momenti dell'anno scolastico.

Gli alunni dovranno indossare la mascherina che verrà distribuita a scuola, salvo diverse disposizioni normative, in tutte le occasioni in cui effettueranno gli spostamenti, sia interni alle aule, sia all'interno degli edifici scolastici e in tutte le situazioni per le quali non è possibile mantenere il distanziamento di un metro.

Durante gli spostamenti all'interno dell'edificio si daranno disposizioni di utilizzare rigorosamente il lato destro del corridoio secondo il proprio senso di direzione.

Ad ogni classe viene assegnata una specifica area di ingresso.

Sono stati individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita sia per gli studenti e i docenti che per il pubblico.

È stato individuato all'interno dei cortili un punto di raccolta per ogni corridoio-piano-settore, a cui verranno associate le relative classi.

Gli studenti dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.

### ORGANIZZAZIONE SPAZI

➤ Il lavoro di mappatura operato dal nostro Istituto si è sostanziato in un'attenta valutazione di tutti gli spazi disponibili adeguatamente attrezzati per lo svolgimento delle lezioni in presenza, valutando la differenziazione degli accessi compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio scolastico, al fine di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento, gli spostamenti interni alla scuola, l'organizzazione delle attività ricreative, le attività motorie, le misure specifiche per allievi con bisogni educativi speciali ecc., al fine di definire misure organizzative di prevenzione e protezione atte a mitigare il rischio epidemiologico nel rispetto dei principi di carattere generale sopra declinati, ponendo attenzione anche alle situazioni a rischio di affollamento e aggregazione non strutturata (fuori dal contesto dell'aula).

➤ Appare opportuno sottolineare che il nucleo essenziale della sicurezza per la ripresa scolastica si basa su comportamenti responsabili da parte di tutti (studenti, famiglie e personale della scuola interno ed esterno) nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

### GESTIONE AREE COMUNI

Negli **spazi comuni** e nei corridoi sono previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica.

Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie e di programmate attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, si privilegerà lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo **spazio esterno** quale occasione alternativa di apprendimento.

Tutte le classi dell'Istituzione Scolastica effettueranno la pausa socializzante in classe e consumeranno il pasto in classe e, solo ove possibile, nel refettorio.

### DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

In via preliminare il Dirigente Scolastico assicurerà in collaborazione con il DSGA, prima della riapertura della Scuola, una pulizia approfondita, ad opera dei Collaboratori Scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, Uffici di Segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.

Le operazioni di pulizia saranno effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARSCoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) con particolare riferimento alla sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso". Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, attraverso la predisposizione di un piano di lavoro ben definito (cronoprogramma) documentato attraverso apposito registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia saranno inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule, la palestra, i laboratori e le aree comuni;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto come le maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio cui quindi andrà posta particolare attenzione per la pulizia giornaliera con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, ci si atterrà alle disposizioni del Ministero della Salute.

Nel caso di eventuale utilizzo di spazi dell'Istituto in orario extrascolastico a cura di Enti/Società esterne (esempio palestra), si stipuleranno precisi accordi per le misure di pulizia e sanificazione degli ambienti a carico di personale dell'Ente esterno/società stessa.

Qualora vengano usati prodotti disinfettanti e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, alla fase di disinfezione sarà assicurata la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

## IN CLASSE

Nel corrente a.s. gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei Laboratori, in Palestra o nel cortile dell'Istituto. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantendo il distanziamento sociale di un metro con i compagni e di due con l'insegnante.

A seguito della consegna dei banchi monoposto, in tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo; 1 metro da bocca a bocca e 2 metri tra quelli della prima fila e l'insegnante, nonché corridoi di fuga di almeno 80 cm.

In attesa di tale consegna, la disposizione dei banchi, sia pure non sempre pienamente funzionale all'attività didattica, è stata predisposta in modo da garantire comunque il distanziamento di un metro fra gli alunni e due metri fra gli alunni e la cattedra.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità. Nessun alunno dovrà uscire da solo dall'aula se non per motivi strettamente connessi alla necessità di recarsi ai servizi igienici.

I docenti e il personale A.T.A. saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

All'inizio delle lezioni gli studenti saranno accolti nelle classi dai docenti della prima ora, in quali vigileranno perché vengano opportunamente igienizzate le mani con il gel presente in aula. Alla fine delle lezioni, gli alunni saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

La posizione dei banchi è contraddistinta, a pavimento, da nastro adesivo colorato; all'esterno di ogni aula è indicato il numero degli alunni che essa può contenere.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, appesi al banco o sotto la sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti).

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta e registrerà l'uscita per evitare che gli studenti escano costantemente. Allo stesso modo gli insegnanti registreranno eventuali ingressi in aula da parte di collaboratori scolastici od altri docenti.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico in apposita aula e/o spazio didattico personalizzato per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata (per la Scuola Secondaria di primo grado).

In ogni aula è stato posizionato un dispenser igienizzante per le mani e le tastiere sono state ricoperte di pellicola trasparente da pulire o sostituire al cambio dell'ora.

Almeno ogni ora, per ogni spazio didattico, si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

### INDICAZIONI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Nella Scuola dell'infanzia il distanziamento fisico presenta criticità più marcate che richiedono particolari accorgimenti sia organizzativi che nel comportamento del personale. Si assicurerà pulizia assidua delle superfici e si raccomanda il lavaggio frequente delle mani.

Gli alunni della Scuola dell'Infanzia NON dovranno indossare la mascherina, come peraltro già previsto per i minori di 6 anni di età. Pertanto, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dall'alunno, è previsto per il personale l'utilizzo di un camice e della visiera per la protezione delle mucose e delle vie aeree oltre la consueta mascherina chirurgica.

Per indicazioni dettagliate si veda DISCIPLINARE SCUOLA DELL'INFANZIA.

### AULE

Per garantire una maggior sicurezza, le classi sono state distribuite in base al rapporto tra il numero degli alunni e le dimensioni dei locali ed in attesa dei banchi singoli sono stati adibiti ad aule didattiche anche l'Aula Magna e alcuni refettori.

Nelle aule il numero massimo di alunni è stato calcolato ed indicato considerando sempre il metro di distanza da bocca a bocca che deve intercorrere tra gli studenti e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

### UTILIZZO DEI BAGNI

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. Nel caso in cui vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio. L'utilizzo dei bagni potrà essere effettuato non solo durante gli intervalli, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita. È necessario l'utilizzo della mascherina. L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal Personale A.T.A.

### RICREAZIONE

**Ogni classe svolgerà la ricreazione in aula;** in caso di condizioni meteo favorevoli la ricreazione potrà, altresì, svolgersi nel cortile, esclusivamente nell'area assegnata, seguendo le stesse vie d'uscita utilizzate per gli ingressi. I Docenti garantiranno come di consueto la vigilanza, secondo il calendario orario predisposto, avendo cura che gli alunni permangano nell'area assegnata.

Nella Scuola Primaria e alla Secondaria di primo grado ogni unità oraria può prevedere **5 minuti di “pausa relax”**, durante la quale gli alunni possono recarsi al bagno, scaglionati e in caso di effettiva necessità. Inoltre per ogni gruppo classe è prevista la possibilità di uscire dall’aula e recarsi nel cortile, secondo un apposito calendario orario finalizzato ad evitare assembramenti nei cortili.

Nella Scuola Primaria è previsto un intervallo alle ore 10.20.

Nella Scuola Secondaria di primo grado sono previsti due intervalli di 10 minuti ciascuno dalle ore 9.55 alle ore 10.05 e dalle ore 11.55 alle ore 12.10.

**Gli intervalli assorbono le relative pause relax nelle ore che li precedono.**

Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Anche durante gli intervalli gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste per la pausa relax. Durante gli intervalli si provvederà al ricambio d’aria.

### **PALESTRA**

Per quanto riguarda **le lezioni di Educazione Fisica**, si svolgeranno preferibilmente all’aperto, compatibilmente con le condizioni atmosferiche. Quando sarà necessario utilizzare la palestra, le attività saranno tali da non prevedere il contatto fisico e svolte in modo da assicurare il distanziamento di m.2; per la prima parte dell’anno sarà vietato l’uso di attrezzi per abbassare il rischio di contagio. Tra una lezione e l’altra il docente avrà cura di mantenere in classe gli alunni per almeno 15 minuti, così da permettere ai collaboratori scolastici la pulizia della palestra prima dell’ingresso della classe successiva. Secondo l’andamento della curva epidemiologica sarà valutato l’uso di piccoli attrezzi che saranno comunque igienizzati al termine dell’attività. Negli spogliatoi sarà obbligatorio indossare la mascherina e sarà garantito il distanziamento attraverso un accesso contingentato. Gli alunni dovranno portare le salviette umidificate e una bottiglietta d’acqua e/o una borraccia.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un’altra classe.

Il giorno in cui si svolge l’attività gli alunni dovranno già indossare una maglietta a maniche corte e una tuta da ginnastica. Saranno privilegiate le attività individuali; per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai protocolli delle Federazioni Sportive.

Nel caso in cui le palestre dell’Istituto vengano concesse dall’Ente Locale proprietario ad altre Società o Associazioni, l’Ente Locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l’igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all’Istituto.

### **CURRICOLO**

I Dipartimenti individueranno i nuclei fondanti delle Discipline, selezioneranno i contenuti, le azioni per sostenere la motivazione degli studenti, individueranno le metodologie ed integreranno la didattica digitale nella corrente programmazione di Dipartimento.

### **ORGANIZZAZIONE DELL’ATTIVITÀ DIDATTICA**

Il primo periodo dell’anno scolastico sarà dedicato all’integrazione, al recupero e al consolidamento degli apprendimenti relativi all’anno scolastico 2019/2020, anche al fine di completare i percorsi previsti dai Piani di Apprendimento Individualizzati.

### **EVENTUALE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Così come previsto dal D.M. n. 89 del 07 agosto 2020 recante “Adozione delle Linee Guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39” è stato elaborato un documento ad integrazione del P.T.O.F. per l’attuazione della didattica digitale integrata.

### **DISABILITÀ E INCLUSIONE SCOLASTICA**

Il D.M. n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a Scuola degli alunni DSA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.



Sulla base del numero di studenti diversamente abili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i Referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Per tutti gli alunni disabili e per gli alunni in condizione di fragilità saranno definite caso per caso le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

### **PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

La programmazione didattica ha subito e presumibilmente continuerà a subire contraccolpi a causa delle nuove modalità di erogazione del servizio, sia come conseguenza di quanto accaduto durante il secondo quadrimestre dell'a.s. 2019/2020, sia per tutte le limitazioni che interesseranno il nuovo anno scolastico.

Come è noto a conclusione dell'a.s. 2019/2020 sono stati ammessi alla classe successiva tutti gli studenti. Agli studenti ammessi con insufficienza è stato assegnato un PAI – Piano Didattico Individualizzato, con lo scopo di supportare gli studenti nel colmare le lacune accumulate nel corso dell'anno scolastico passato e predisporli ad affrontare proficuamente l'anno scolastico successivo.

Le norme in vigore prevedono che le attività connesse ai PAI siano state svolte a partire dal 1 settembre 2020 quali attività didattiche ordinarie, mentre i percorsi previsti per i PIA, correlati alla programmazione disciplinare di ogni singolo docente, possono essere svolti in diverse fasi del successivo anno scolastico.

Sarà pertanto necessario prevedere un aggiornamento della programmazione didattica per pervenire ad una rimodulazione dei contenuti e ad una diversa organizzazione delle verifiche e dei recuperi, adattandosi alla situazione contingente.

La programmazione didattica dovrà prevedere una specifica organizzazione delle attività di completamento dei PIA e dei PAI.

### **MATERIALE DIDATTICO**

Gli studenti dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto, in particolare i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

Sono comunque da preferire forme di verifica che prevedano l'uso di dispositivi elettronici, sia per la redazione da parte degli alunni che per la correzione da parte dei docenti.

### **COMODATO D'USO**

L'Istituto si sta attrezzando di un regolamento sul comodato d'uso funzionale sia al comodato d'uso di devices che di schede telefoniche e kit didattici e provvederà nel più breve tempo possibile ad acquisire i dati relativi alle esigenze delle famiglie.

### **INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE**

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica e modalità telematica attraverso il sito web istituzionale. Per gli alunni si è provveduto ad acquistare delle brochure informative sulle principali misure di prevenzione da adottare ed alcuni di loro stanno realizzando un breve video illustrativo per gli altri compagni.

### **FORMAZIONE**

È previsto un Piano di formazione per il personale scolastico che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

#### **Personale Docente:**

- Utilizzo di G-Suite e percorsi formativi finalizzati all'uso delle tecnologie digitali da parte dei docenti in relazione ai processi di innovazione curricolare ed organizzativa;

- Percorsi formativi finalizzati a promuovere la cultura della salute e della sicurezza sul posto di lavoro (D.lgs. 81/2009);
- Percorsi formativi finalizzati al rafforzamento delle competenze metodologico-didattiche in italiano, inglese e matematica.

**Personale ATA – Amministrativi:**

- Percorsi formativi finalizzati all'uso delle tecnologie digitali collegati ai processi di innovazione gestionale ed organizzativa;
- Percorsi formativi finalizzati alla conoscenza e all'applicazione del Regolamento sulla privacy (G.D.P.R.);
- Percorsi formativi finalizzati a promuovere la cultura della salute e della sicurezza sul posto di lavoro (D.lgs. 81/2009).

**Personale ATA – Collaboratori scolastici:**

- Percorsi formativi finalizzati a promuovere la cultura della salute e della sicurezza sul posto di lavoro (D.lgs. 81/2009);
- Percorsi formativi finalizzati a implementare comportamenti coerenti con il profilo di collaboratore scolastico nella scuola dell'autonomia, con particolare riferimento all'assistenza igienico –personale;

# INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

La Scuola ha già identificato i referenti scolastici per COVID-19 che saranno adeguatamente formati sulle procedure da seguire.

Verrà tenuto un **registro** degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.

I genitori sono tenuti ad inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari ai Responsabili di Plesso in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe; le famiglie e gli operatori scolastici sono tenuti a dare comunicazione immediata al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per COVID-19 del Plesso nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto un contatto stretto con individuo positivo al COVID-19.

Per Docenti e ATA coinvolti nella gestione di un caso sospetto è sufficiente l'uso della mascherina chirurgica e il mantenimento del metro di distanza.

I dettagli della gestione dei casi di focolaio verranno resi noti con apposito documento che verrà allegato al Regolamento d'Istituto.

Ogni Plesso verrà fornito di termometro ad infrarossi per la misura della temperatura di alunni, personale e utenza, che una volta entrati nei locali di pertinenza scolastica, manifestassero sintomi da COVID-19.

## **PRESENZA DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCEBILI AL CONTAGIO DA COVID-19.**

Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus si procederà nel seguente modo:

- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto (AULA COVID);
- Viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica, se sprovvisto;
- Gli sarà rilevata la temperatura e saranno chiamati telefonicamente i genitori che verranno a prendere il ragazzo. Il ragazzo dovrà essere visitato dal medico curante, la famiglia si atterrà a quanto stabilito dal medico ed informerà immediatamente la Scuola di quanto rilevato.

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti. Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la Scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

**Vedi -Disposizioni gestione intervento su casi sospetti di COVID – 19.**

## **IGIENE**

Gli studenti e tutto il personale avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante.

## **PULIZIA DEGLI AMBIENTI**

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dal D.S.G.A.; le palestre saranno pulite ad ogni cambio di classe; i bagni saranno puliti frequentemente (almeno due volte al giorno) ed ogni classe utilizzerà i bagni ad essa dedicati.

## ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI

Gli incontri collegiali, il ricevimento e le assemblee dei Genitori avverranno a distanza attraverso la piattaforma Google Meet al fine di evitare assembramenti.

**Vedi- Regolamento Organi Collegiali a distanza.**

## ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA E PRESIDENZA.

Al fine di evitare assembramenti è opportuno che i rapporti con gli Uffici di Segreteria e con la Presidenza siano basati su comunicazioni telefoniche o comunque telematiche, utilizzando, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.). Per tutte le attività che non è possibile espletare a distanza è necessario rivolgersi preventivamente agli Uffici di Segreteria via mail o tramite contatto telefonico, al fine di programmare gli ingressi ed evitare tutti gli accessi non strettamente necessari.

Anche quando l'ingresso nei locali della Segreteria è concordato, è necessario accertarsi che non siano già presenti altri utenti ed aspettare, eventualmente, che gli stessi escano.

## DISPOSIZIONI e MISURE DI ORGANIZZAZIONE DIDATTICA (relative alla prevenzione del contagio virale).

In ragione dell'emergenza epidemiologica in atto e della necessaria collaborazione scuola-famiglia, si è provveduto a:

- aggiornare il PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA con un'apposita sezione dedicata alle misure di prevenzione da COVID-19;
- aggiornare il P.T.O.F. dell'Istituto (attraverso il coinvolgimento del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto) con il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI), quale modalità complementare alla didattica in presenza (in caso di sospensione delle suddette attività disposte dalle competenti autorità) con monte ore delle lezioni stabilite dai quadri orari nazionali delle discipline curriculari;
- rimodulare all'occorrenza le attività didattiche in conseguenza dei PAI e dei PIA;
- integrare il Regolamento d'Istituto con misure specifiche al contenimento del COVID-19.

Il presente DISCIPLINARE TECNICO costituisce il riferimento formale per le azioni di carattere didattico, logistico, igienico-sanitario ed organizzativo per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione da COVID-19 ad integrazione del Regolamento di Istituto, delle circolari e relativi documenti di pertinenza già pubblicati, attraverso il coinvolgimento degli Organi Collegiali per le parti di competenza.

Si raccomanda inoltre a tutto il personale, alle famiglie ed allievi la lettura costante delle varie circolari e la regolare consultazione del Sito web dell'Istituzione Scolastica.

Il presente documento potrà subire integrazioni ed aggiornamenti in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica in atto.

Si allegano i seguenti DOCUMENTI:

1. Prontuario delle regole anti-Covid per Docenti
2. Prontuario delle regole anti-Covid per le famiglie e gli alunni
3. Prontuario delle regole anti-Covid per il personale ATA
4. Disposizioni gestione intervento su casi sospetti di COVID – 19
5. Disciplinare scuola dell'Infanzia
6. Disciplinare scuola Primaria
7. Disciplinare scuola Secondaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concetta Ciurca

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. n. 39 del 1993)*

## PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER DOCENTI

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi).
6. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre.
7. Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale docenti e nei corridoi. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
8. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
9. Usare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
10. Una volta utilizzati e non più usabili, i DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
11. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
12. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
13. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e, se le condizioni atmosferiche lo consentono, le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alle "pause relax" e agli intervalli nel prontuario regole per famiglie e alunni.
14. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
15. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
16. Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani, evidenziando la necessità di non toccarsi il volto e, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti COVID- 19 presente nei plessi e nelle aule.
17. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.

## PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI

1. Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a Scuola così come previsto dal Rapporto COVID-1919 dell'ISS n.58/2020.
2. I Genitori non devono assolutamente mandare a Scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Tutti gli **alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado** devono indossare la mascherina chirurgica che sarà fornita dal Miur per il tramite della scuola, **salvo diverse indicazioni normative**, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della Scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate. È opportuno che la mascherina sia posizionata sotto il mento in modo che ne sia facile l'utilizzo all'occorrenza.
4. Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori.
5. Al fine di evitare assembramenti, è opportuno che i rapporti con gli Uffici di Segreteria e con la Presidenza siano basati su comunicazioni telefoniche o comunque telematiche, utilizzando, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.). Per tutte le attività che non è possibile espletare a distanza è necessario rivolgersi preventivamente agli Uffici di Segreteria via mail o tramite contatto telefonico, al fine di programmare gli ingressi ed evitare tutti gli accessi non strettamente necessari.  
Anche quando l'ingresso nei locali della Segreteria è concordato, è necessario accertarsi che non siano già presenti altri utenti ed aspettare, eventualmente, che gli stessi escano dalla Segreteria.
6. Non è ammesso l'ingresso a Scuola dei Genitori, a meno che non siano stati contattati dalla Scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i Genitori sono pregati di non recarsi a Scuola.
7. Il materiale didattico di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'Infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
8. Non è consentito utilizzare giochi portati da casa, in nessun ordine di Scuola, inclusa la Scuola dell'Infanzia.
9. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
10. Nella Scuole Primaria e alla Secondaria di primo grado ogni unità oraria prevederà almeno cinque minuti di "pausa relax", durante la quale gli alunni potranno recarsi nei servizi igienici, scaglionati e in caso di effettiva necessità.
11. Nel periodo di relax o al cambio dell'ora sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora, anche nelle Scuole dell'Infanzia, e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
12. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
13. Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che si recano nei servizi igienici. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
14. Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della mascherina, per gli alunni dai sei anni in su.

15. Nella Scuola Secondaria di primo grado sono previsti due intervalli di 10 minuti ciascuno. Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste per la pausa relax. Gli intervalli assorbono le relative pause relax nelle ore che li precedono. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria. L'orario degli intervalli potrà essere differenziato, in base all'ubicazione delle classi.
16. Le bottigliette d'acqua o le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome e in nessun caso scambiate tra alunni.
17. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.
18. I Docenti e i Genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
19. Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo Plesso scolastico sono predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
20. I Genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.
21. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i Genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici.
22. Le singole Scuole dispongono di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
23. Qualora un alunno si senta male a Scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
24. Dopo assenza per malattia il rientro è subordinato alla presentazione della certificazione prevista dalla normativa vigente.
25. I Genitori dei bambini della Scuola dell'Infanzia non possono accedere all'interno della Scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da Collaboratori scolastici o Docenti, all'esterno della Scuola o al massimo sulla soglia dell'ingresso. Per evitare assembramenti all'esterno, è necessario che si rechi a Scuola un solo accompagnatore.
26. I colloqui dei Genitori con i Docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email.
27. Per le attività di educazione fisica si prediligeranno lezioni all'aperto e qualora si utilizzi la palestra si dovranno seguire le istruzioni del Docente in modo scrupoloso.
28. Non è consentito festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
29. Gli studenti conserveranno i giubbotti/cappotti appesi alla propria sedia, preferibilmente all'interno di una sacca o busta con cerniera facilmente lavabile e terranno lo zaino riposto sotto la sedia.

**PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER PERSONALE ATA****SEZIONE A (NORME VALIDE PER TUTTO IL PERSONALE ATA)**

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
5. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la cartellonistica anti -COVID-19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
8. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parete in vetro o parafiato in plexiglas. Indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

**SEZIONE B (NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA)**

1. Gestire l'accesso agli Uffici di Segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
2. Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.
4. È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
5. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafiato in plexiglas.

**SEZIONE C (NORME SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI)**

1. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.
3. Essendo la Scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida presenti nell'Istituzione Scolastica e distribuiti nei vari Plessi.
4. Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
  - pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc. ;
  - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
  - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
5. I Collaboratori Scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
6. I DPI vengono consegnati presso l'Ufficio Personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.



7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
8. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
9. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
10. Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.
11. Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
12. Indicazioni per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):
  - La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

# DISPOSIZIONI GESTIONE INTERVENTO SU CASI SOSPETTI DI COVID – 19.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che la Scuola s’impegna a contrastare la diffusione del contagio da COVID – 19, in maniera complementare, nell’ambito della più ampia politica nazionale sulle misure sanitarie;

**CONSIDERATO** che per procedere ad una riapertura scolastica più sicura sono necessarie la comprensione e la consapevolezza dei rischi per la salute pubblica sugli studenti, sul personale scolastico e sui loro contatti sociali immediati;

**TENUTO CONTO** dei documenti principali in materia delle suddette misure di contrasto alla diffusione del virus ed, in modo particolare, delle “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell’Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia Romagna, Regione Veneto” (che si allega);

**VALUTATO** indispensabile prevedere, ai fini dell’identificazione precoce dei casi sospetti:

- un **sistema di monitoraggio dello stato di salute** degli alunni e del personale scolastico;
- il **coinvolgimento delle famiglie nell’effettuare il controllo della temperatura corporea** dello studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;
- la **misurazione della temperatura corporea al bisogno** (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, *mediante l’uso di termometri che non prevedono il contatto*;
- la **collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante** (PLS o MMG) per le *operatività connesse alla valutazione clinica e all’eventuale prescrizione del tampone nasofaringeo*;

**RITENUTO** fondamentale rilevare immediatamente il **trigger** (evento che si scatena al verificarsi di una determinata condizione) in termini *di assenze improvvise di studenti o docenti, tenendo conto anche della situazione delle altre classi*;

**PRESO ATTO** che le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell’Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia Romagna, Regione Veneto individuano i sintomi più comuni di contagio da COVID-19 **nei bambini**: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia (dolore localizzato nella faringe), dispnea (respirazione alterata per ritmo o frequenza), mialgie (sindrome dolorosa), rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni **nella popolazione generale**: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell’olfatto o diminuzione dell’olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto, rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea;

## DISPONE

1. **Il Docente che individua uno studente con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID - 19:**

- invita immediatamente il Collaboratore scolastico, di turno al piano, ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
- avvisa il Referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, il sostituto del Referente Covid-19 e il Dirigente Scolastico od un suo collaboratore o, in via residuale, il Direttore dei S.G.A, al fine di contattare al più presto i genitori/tutori dello studente per il ritiro da Scuola.

**2. Nel caso di cui al punto 1, il Collaboratore scolastico deve:**

- **sempre mantenere la distanza di almeno un metro dallo studente** per tutto il periodo della sua vigilanza;
- **indossare la mascherina chirurgica, il camice monouso e la visiera;**
- **fornire una mascherina chirurgica allo studente**, se la tollera. Prima di prendere la mascherina dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, avrà cura di igienizzarsi le mani;
- far rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito); questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso studente, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- **misurare allo studente la temperatura** con il termometro ad infrarossi, evitando il contatto con lo studente stesso;
- **accertarsi che chiunque entri in contatto con il caso sospetto**, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a Scuola per ricondurlo presso la propria abitazione, siano dotati di **mascherina chirurgica**;
- dopo l'allontanamento dello studente, **deve pulire e disinfettare le superfici dell'ambiente o dell'area di isolamento**.
- Di tutta la procedura adottata deve restare traccia attraverso la **compilazione della modulistica allegata al termine del presente documento**

**I MINORI NON DEVONO RESTARE MAI DA SOLI MA CON UN ADULTO MUNITO DI MASCHERINA CHIRURGICA FINO A QUANDO NON SARANNO AFFIDATI Ad UN GENITORE/TUTORE LEGALE O UN LORO DELEGATO.**

Nel caso esaminato, i Genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

- 3. L'operatore scolastico** che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 **deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura**. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

**In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), lo studente/operatore scolastico rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare Scuola poiché è stato seguito il percorso**

**diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.**

**4. Il Coordinatore di classe deve:**

- comunicare, per iscritto, al Referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, al Dirigente Scolastico o, in via residuale, al Collaboratore del Dirigente, un eventuale **numero elevato di assenze improvvise di studenti** in una classe (40% almeno), al fine di attivare il Dipartimento di Prevenzione;

**5. Tutti i docenti della classe devono**

- tenere il *registro degli studenti e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli studenti ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;*

**6. Il Direttore dei S.G.A. monitora la percentuale di assenza dei docenti e del Personale ATA ed aggiorna il dirigente scolastico in merito ad eventuali anomalie.**

**INVITA**

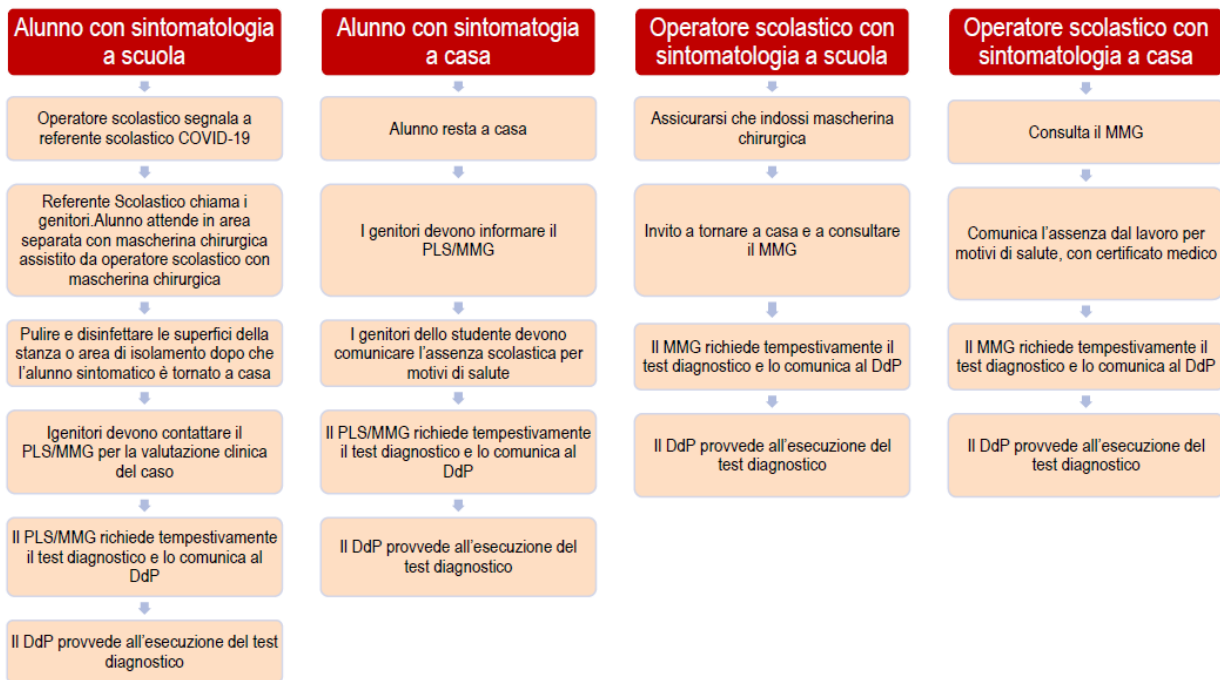
**1. Le famiglie e gli operatori scolastici** a comunicare immediatamente al referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al Dirigente Scolastico o, in via residuale, al Direttore dei S.G.A. eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19;

**2. I Genitori/tutori:**

- a **NON portare/mandare a scuola il proprio figlio**, contattando il medico di famiglia, ***in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C;***
- a **inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari**, al fine di consentire al referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al dirigente scolastico o, in via residuale, alla Direttrice S.G.A. di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;

**3. Il Personale Docente e A.T.A.,** in condizioni di *...lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità,* ad informare il dirigente scolastico, non appena ne abbia consapevolezza, affinché possa assicurare la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77.

## Allegato 1: Schema riassuntivo



## ORGANIGRAMMA COVID-19

Responsabile di Istituto	Dirigente scolastica
RSP	La Delfa Massimo
Referente di Istituto Anticovid	Ins. Ruberto Concetta
Sostituto Referente di Istituto Anticovid	Ins. D'alexandro Marcella
Referenti Anticovid Plesso "MARCONI"	Ins. Ruberto Concetta Ins. Giunta Marinella
	ATA Mazzurco Alessandro ATA Giaconia Maria ATA Capuano Rosario
Referente Anticovid Plesso "D. SICULO"	La Delfa Massimo Romano Elisa Ins. D'Alessandro Marcella Ins. Alessandra Gaetano Antonio Ins. Amoruso Sabrina Ins. Intorrella Giuseppina
Referente Anticovid Plesso "RODARI"	Ins. Artino Giuseppina Ins. Daidone Maria Concetta
	ATA Minni Concetta ATA Grillo Adriano
Referente Anticovid Plesso "COLLODI"	Ins. Terranova Maria Ins. Artino Rita
	ATA Bannò Grazia ATA Lauceri
Referente Anticovid Plesso "MONTESSORI"	Ins. Lentini Grazia Ins. Li Greci Nunzia Ins. Manno Maria
Referente Anticovid Plesso "SS. SALVATORE" Referente Anticovid Plesso "S. GIUSEPPE"	Ins. Pistone Cecilia Ins. Mineo Gaetano
	ATA _____
Referente Anticovid Plesso "SCRIFIGNANI" Referente Anticovid Plesso "Morina"	Ins. D'Angelo Ins. Fontana Luciana Fiorella Ins. Maione Antonella
	ATA Marraffino ATA _____
Referente Anticovid di Segreteria	DSGA Rinaldi Giuseppe

**PROTOCOLLO GENERALE SICUREZZA PREVENZIONE DA CONTAGIO COVID19 DI ISTITUTO  
PROCEDURA DI ISOLAMENTO E SANIFICAZIONE IN CASO DI RILEVATA SINTOMATOLOGIA**  
La presente procedura si applica sia agli alunni sia al personale o ad esterni ed è costituita dai sottoallegati b.1, b.2, b.3.

**Allegato b.1**

**Dichiarazione attivazione procedura rilevazione sintomo/i**

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso il plesso di via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nel luogo \_\_\_\_\_ la/il  
sottoscritta/o \_\_\_\_\_ ha rilevato che la persona:

alunno (nome cognome) \_\_\_\_\_ oppure  
  personale (nome cognome) \_\_\_\_\_ oppure  
  esterno (nome cognome) \_\_\_\_\_ oppure  
nell'ambito scolastico ha:

una temperatura superiore a 37,5°C e/o i sintomi più comuni di COVID-19 e/o  
 nei bambini (anche un solo indicatore):

- febbre
- tosse
- cefalea
- sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- faringodinia
- dispnea
- mialgie
- rinorrea/congestione nasale

nella popolazione generale (anche un solo indicatore):

- febbre
- brividi
- tosse
- difficoltà respiratorie
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia)
- perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
- rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)

La/Il sottoscritta/o dichiara di aver avvisato il Referente di plesso anticovid (vedi organigramma anticovid affisso accanto alle procedure di emergenza e sul sito), o suo sostituto (nome cognome)

\_\_\_\_\_.  
Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Dichiarazione avvenuto isolamento sospetto Covid

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso il plesso di via \_\_\_\_\_, nel luogo \_\_\_\_\_ la/il sottoscritta/o Referente di plesso anticovid oppure il suo sostituto collaboratore scolastico appositamente nominato (nome cognome) \_\_\_\_\_, contattato da \_\_\_\_\_ a seguito di rilevazione sintomo da sospetto Covid, ha proceduto come segue:

1. indossato i DPI previsti quali visiera, mascherina, guanti e grembiule
2. portato l'individuo sospetto nell'apposita stanza dedicata in ogni plesso
3. ha fatto in modo che venissero avvertiti i familiari per il prelievo da scuola e il rientro al proprio domicilio;
4. non ha lasciato solo il minore nell'attesa dell'arrivo del familiare.

Il familiare (nome cognome) \_\_\_\_\_, legittimamente autorizzato, ha prelevato il soggetto alle ore \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



**Dichiarazione avvenuta sanificazione  
dei luoghi frequentati a seguito di sospetto Covid**

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso il plesso di via  
\_\_\_\_\_, la/il/le/i sottoscritta/o/e/i collaboratore/i scolastico/i appositamente  
nominato \_\_\_\_\_ (nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_, a seguito di  
rilevazione sintomo da sospetto Covid, previo utilizzo degli specifici DPI (visiera, mascherina, guanti e  
grembiule) ha proceduto alla sanificazione del seguente locale:  
\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## DISCIPLINARE SCUOLA DELL'INFANZIA

Sulla base del D.M. prot. n. 870 del 05.08.2020 "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", si riportano di seguito linee organizzative e didattiche per garantire la ripartenza delle attività in presenza e assicurare l'equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, e qualità dei processi di apprendimento. La condivisione con le famiglie sarà indispensabile per il benessere di tutti e per questo esse sono chiamate a leggere attentamente le seguenti misure organizzative messe in atto dalla Scuola e a sottoscrivere il Patto di corresponsabilità ad integrazione di quello già in essere.

### INDICAZIONI IGIENICO-SANITARIE

Resta inteso che il bambino, in caso di sintomatologia sospetta sua o anche di un componente del nucleo familiare, non dovrà accedere alla Scuola. **Le condizioni per la sua presenza sono:**

- **Assenza di temperatura corporea superiore a 37,5° anche nei 3 giorni precedenti;**
- **Non essere stato in quarantena nei precedenti 14 giorni;**
- **Non essere stato a contatto con persone positive, per quanto a conoscenza della famiglia, negli ultimi 14 giorni.**

I Genitori comunicheranno tempestivamente alla Scuola le eventuali assenze per motivi sanitari e comunicheranno altresì se sono risultati contatti stretti di un caso confermato di COVID-19.

Dopo una assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione sarà consentita previa presentazione dell'idonea certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

Si invitano i Genitori a promuovere nei bambini il rispetto delle basilari norme igieniche come lavarsi le mani, in particolare prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver soffiato il naso o starnutito e a sensibilizzarli, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia, ad evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani nonché a tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto che poi dovrà essere eliminato.

In caso di insorgenza di febbre, la Scuola provvederà all'isolamento del bambino in uno spazio dedicato fino all'arrivo di un familiare che verrà informato immediatamente. Il pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica.

**Il bambino non verrà mai lasciato solo**, ma affidato ad un operatore munito di mascherina mantenendo il distanziamento fisico.

I Collaboratori Scolastici, in caso di gestione intervento su casi sospetti di COVID-19 provvederanno, successivamente, ad un piano di sanificazione straordinaria.

Per indicazioni di carattere più generale si rimanda alla lettura del Regolamento per la Scuola dell'Infanzia pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica.

*È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva Scuola-Famiglia nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.*

**Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2**  
**MISURE DI SISTEMA E ORGANIZZATIVE**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA**

**PREMESSA**

Il presente Regolamento costituisce una integrazione al Regolamento d'Istituto attualmente in vigore e individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.C. "G. Giusti Sinopoli" di Agira (EN), nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.  
Tale integrazione ha validità per l'A.S. 2020/2021 e può essere modificata in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

**ACCESSO A SCUOLA**

**ACCESSO ALUNNI (modalità)**

L'ingresso e l'uscita dall'edificio per l'accompagnamento dei piccoli alunni deve avvenire seguendo le istruzioni delle insegnanti o dei collaboratori scolastici che, in caso di presenza di più genitori, regoleranno gli accessi. Non è consentito l'ingresso nelle sezioni e sostare negli spazi esterni della scuola.  
Non è consentito l'ingresso a chi è privo di mascherina.  
Per i nuovi iscritti, al fine di prevedere un ordinato afflusso ed evitare qualsiasi tipo di assembramento, nel rispetto dei tempi di inserimento di ciascun alunno, è consentito l'ingresso nell'edificio scolastico insieme ad **un solo** genitore (o persona delegata); l'accoglienza avviene in apposito spazio all'interno o all'esterno dell'edificio individuato dagli insegnanti. Detto spazio deve essere sanificato prima e dopo l'uso, dal collaboratore scolastico in servizio.  
In prossimità dell'ingresso sarà predisposto un dispenser con soluzione gel a base alcolica  
Sarà compito dei genitori controllare la temperatura dei propri figli prima di accompagnarli a scuola. Nel caso superi i 37,5 ° bisogna tenerli a casa e informare immediatamente il pediatra o il medico di famiglia comunicando contestualmente a scuola l'assenza per motivi di salute.

**INGRESSO E USCITA ALUNNI**

Al fine di evitare assembramenti, i genitori dovranno attenersi alle seguenti indicazioni sui varchi di entrata ed uscita dei bambini. L'ingresso e l'uscita	<b>PLESSO SS. SALVATORE</b>	O	Ingresso 1° piano sul retro
	<b>PLESSO SCRIFIGNANI</b>	L	Ingresso principale scuola dell'infanzia
		M	Ingresso principale scuola dell'infanzia
	<b>PLESSO</b>	D	Ingresso principale

	degli stessi,avverrà in una fascia temporale “aperta”	<b>RODARI</b>	E	Ingresso principale
			F	Ingresso principale
		<b>PLESSO COLLODI</b>	A	Ingresso laterale a sinistra
			B	Ingresso principale
C	Ingresso laterale a destra			
<b>PLESSO MONTESORI</b>	H	Ingresso principale		
	I	Ingresso principale		
<b>ACCESSO AI GENITORI ACCESSO ACCOMPAGNATORI ALUNNI CON DISABILITÀ</b>	L’accesso ai genitori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità previa registrazione nell’apposito registro (art. 4 comma 4) e igienizzazione delle mani. Non è consentito l’ingresso a chi è privo di mascherina. Non è consentito l’ingresso nell’edificio, tranne per prelevare il figlio dall’aula <b>Accoglienza Covid</b> o a causa di improvvisi problemi.			
	L’ingresso e l’uscita dall’edificio per l’accompagnamento degli alunni con disabilità deve avvenire seguendo le istruzioni del collaboratore scolastico, che regolerà gli accessi richiedendo di attendere nello spazio antistante la sezione.			
<b>ACCESSO AGLI ESTERNI</b>	In generale, agli esterni è vietato l’accesso ai locali interni alla scuola se non a seguito di autorizzazione del DS, del DSGA, del responsabile di plesso. Gli esterni qualificati (genitori, fornitori, specialisti dei progetti, assistenti comunali, addetti e operai del Comune, addetti del servizio mensa, rappresentanti delle case editrici, ...), potranno accedere senza giornaliera autorizzazione del DS, una volta ottenuto il permesso. Dovranno comunque rispettare le norme di sicurezza, disinfettandosi le mani e dotandosi di mascherina. Dovranno altresì compilare l’autocertificazione e sottoporsi alla misurazione della febbre se prevista.			

<b>UTILIZZO SPAZI SCOLASTICI</b>	
<b>USO DEGLI SPAZI INTERNI</b>	Tutti gli <b>ambienti scolastici</b> sono stati mappati e suddivisi in settori provvisti di segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali i bambini devono transitare durante le operazioni di ingresso e uscita. Occorre organizzare gli ambienti in aree strutturate, anche attraverso una diversa disposizione degli arredi, affinché si possano realizzare le esperienze quotidianamente proposte, nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi, utilizzando materiale ludico didattico, oggetti e giocattoli frequentemente puliti assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi\sezioni e comunque disinfettati nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi. In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è vietato portare a scuola giochi e peluche da casa. Inoltre, la stabilità dei gruppi\sezioni e la loro continuità di relazione con le figure adulte (educatori o docenti e operatori ausiliari), dovrà essere realizzata evitando l’uso promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini dei diversi gruppi.

## UTILIZZO DEGLI SPAZI ESTERNI

Gli alunni che arrivano in anticipo rispetto all'orario di ingresso sostano nell'area di attesa esterna/interna individuata.  
Per tutte le attività ludiche e gli intervalli deve essere utilizzato lo spazio esterno dell'edificio, compatibilmente con le condizioni meteo.  
I giochi e le attrezzature dovranno essere frequentemente igienizzate secondo le tempistiche predefinite, con particolare sanificazione nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi.

## TURNAZIONE SPAZI ESTERNI

Sarà compito del responsabile di plesso, al fine di evitare sovrapposizioni e incroci di sezioni, assegnare ad ogni sezione uno spazio da utilizzare possibilmente in via esclusiva, secondo turnazione come da tabella oraria affissa in bacheca.	<b>PLESSO SS. SALVATORE</b>	O	
	<b>PLESSO SCRIFIGNANI</b>	L	
		M	
	<b>PLESSO RODARI</b>	D	
		E	
		F	
	<b>PLESSO MONTESSORI</b>	H	
		I	
	<b>PLESSO COLLODI</b>	A	
		B	
C			

## UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI (norme di comportamento)

Per i servizi igienici, al fine di ridurre il rischio contagio da **Covid 19** saranno garantite oltre alle misure di pulizia e disinfettazioni quotidiane, frequenti interventi nel corso della giornata su quelle parti che sono frequentemente toccate con le mani (maniglie, rubinetti, ecc.).  
Chiunque accede ai servizi igienici, dovrà avere cura di lasciarli in perfetto ordine.  
All'esterno dei servizi è predisposto un dispenser con gel a base alcolica.  
All'interno, saranno predisposti dei dispenser con sapone liquido e un contenitore di salviette, asciugamani monouso.  
I bambini saranno accompagnati e assistiti singolarmente dai collaboratori scolastici.

## UTILIZZO DEGLI SPAZI PER ATTIVITÀ PARALLELE

Tutti gli spazi dell'edificio potranno essere destinati ad attività da svolgere nelle aree appositamente delimitate compatibilmente allo spazio disponibile. E' indispensabile la sanificazione e l'aerazione frequente al passaggio del loro utilizzo a gruppi diversi.

## MENSA

Il servizio di refezione scolastica viene gestito dal Comune di Agira.  
I pasti verranno consumati all'interno della sezione, previa pulizia del locale.  
L'Amministrazione comunale, tramite la concessionaria del servizio, potrà per l'a. S. 2020/2021 utilizzare diverse modalità di distribuzione delle vivande.  
L'utilizzo di spazi dedicati alla mensa deve essere organizzato in modo di evitare l'affollamento ad essa destinati.  
Si potranno prevedere turni di presenza dei gruppi oppure si potrà consumare il pasto nelle sezioni o negli spazi utilizzati per le attività ordinarie, garantendo l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto.

**SPAZIO PER  
ATTIVITA' PSICO  
MOTORIA**

Per le attività di educazione motoria, qualora svolte al chiuso (es. salone), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

La pulizia del salone e degli attrezzi viene garantita dal personale scolastico, al termine dell'utilizzo, avendo cura di segnalare il lavoro svolto nell'apposito registro delle pulizie.

È vietato l'uso di palle di spugna in quanto difficilmente igienizzabili.

Prima di iniziare l'attività motoria, i bambini e il personale scolastico devono provvedere alla igienizzazione delle mani.

Il materiale presente in sezione deve essere ridotto al minimo per consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi, materiali, giochi, ...

Il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato nelle sezioni, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.

**UTILIZZO DI  
MATERIALE E  
ATTREZZATURE  
LUDICHE**

Non è consentito portare giochi o altri oggetti personali (riviste, album figurine, peluche, giochi...) a scuola. I libri (biblioteca scolastica) i testi saranno maneggiati previa igienizzazione delle mani o con guanti.

**INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI UNA PERSONA CON SINTOMATOLOGIA FEBBRILE  
E/O RESPIRATORIA**

**AULA ACCOGLIENZA  
COVID**

Nel caso in cui un bambino o una bambina presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza (Aula Accoglienza sanitaria) e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. La scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

**REFERENTE COVID  
(indicare nominativi  
e le fasce orarie in  
cui sono Presenti)**

PLESSO	DOCENTI	
SS Salvatore –	Pistone M. Gabriella	.....
Scriffignani	Anna D'Angelo	Fontana Luciana Fiorella
Montessori	Lentini Donata	Li Greci Nunzia
Rodari	Artino Giuseppina	Daidone Maria Concet
Collodi	Terranova Maria	Artino Rita
	Le sopraindicate docenti, copriranno la fascia oraria giornaliera dalle ore 8,00 alle ore 16,00 secondo il loro orario di servizio	

## PIANO ORGANIZZATIVO

### REGISTRO ENTRATE/USCITE DALLA SEZIONE

Nell'apposito registro in dotazione alla sezione l'insegnante avrà cura di annotare per ciascun alunno l'uscita, la durata e il luogo in cui si è diretto. Analoga annotazione è prevista per il personale esterno che è entrato nella sezione.

### PAUSE SOCIALIZZANTI

Gli alunni svolgeranno l'intervallo in sezione, è consentito portare il necessario per il momento della merenda che va consumata al proprio posto, purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano sempre facilmente identificabili come appartenenti al singolo bambino. Nel corso della giornata, i bambini compatibilmente con le condizioni meteo, potranno recarsi nello spazio esterno individuato secondo il calendario orario definito.

### COLLOQUI/INCONTRI SCUOLA –FAMIGLIA

Per incontri/colloqui non effettuabili on-line e realizzati in presenza, viene utilizzato apposito spazio, sempre mantenuto ben ventilato a cura del personale Collaboratore Scolastico, dopo autorizzazione da parte del DS. Al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere igienizzate le postazioni utilizzate.

### ASSENZE

Ai fini della prevenzione del contagio, dopo assenza per malattia superiore a tre giorni, la riammissione nella scuola dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di **Libera scelta\medico di medicina generale** attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa\scolastica.

La presenza di un caso confermato di infezione da **SARS-COV 2** nella struttura, necessiterà l'attivazione di un monitoraggio attento da avviare in stretto rapporto con il Dipartimento di Prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possono prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione l'autorità sanitaria competente potrà valutare l'attuazione di tutte le misure ritenute idonee.

### RIUNIONI PREVISTE DAL PIANO DELLE ATTIVITÀ FUNZIONALI

Sia per le riunioni previste dal Piano delle attività funzionali, sia per le attività degli OO.CC., nonché le riunioni sindacali sono utilizzati ambienti idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, ove possibile. E' comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza.

### PIANO DI EVACUAZIONE

Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza.

Integrativamente a quanto disposto si stabilisce che:

ogni unità di personale scolastico deve indossare la mascherina chirurgica, durante il piano di evacuazione correttamente anche in deroga al rispetto della distanza interpersonale (sia durante la procedura di evacuazione che sul punto di raccolta).

Gli incaricati alle emergenze, si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo ad indossare a loro volta le mascherine o i DPI se previsti.

### USO DELLE FOTOCOPIE

La produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina

## DISCIPLINARE SCUOLA PRIMARIA

Sulla base delle indicazioni normative, in particolare del Piano Scuola-Decreto M.I. 26/06/2020 n.39 e delle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, si riportano di seguito linee organizzative e didattiche per garantire la ripartenza delle attività in presenza e assicurare l'equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, e qualità dei processi di apprendimento.

La condivisione con le famiglie sarà indispensabile per il benessere di tutti e per questo esse sono chiamate a leggere attentamente quanto messo in atto dalla Scuola e a sottoscrivere il Patto di corresponsabilità ad integrazione di quello già in essere.

Per assicurare il necessario distanziamento, sono state predisposte attraverso interventi di edilizia leggera aule di maggiori dimensioni nel Plesso "Codazzi-Gardenghi" per 8 classi della Scuola Primaria.

### INDICAZIONI IGIENICO-SANITARIE

Resta inteso che l'alunno/a, in caso di sintomatologia sospetta - sua o anche di un componente del nucleo familiare - non dovrà accedere alla Scuola. Le condizioni per la sua presenza sono:

- Assenza di temperatura corporea superiore a 37,5° anche nei 3 giorni precedenti;
- Non essere stato in quarantena nei precedenti 14 giorni;
- Non essere stato a contatto con persone positive, per quanto a conoscenza della famiglia, negli ultimi 14 giorni.

Inoltre:

- I genitori comunicheranno tempestivamente alla scuola le eventuali assenze per motivi sanitari;
- I genitori comunicheranno altresì se sono risultati contatti stretti di un caso confermato di COVID-19;
- Dopo una assenza per malattia superiore a 5 giorni, **salvo diverse indicazioni normative**, la riammissione sarà consentita previa presentazione di idonea certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

Si invitano i Genitori a promuovere nei figli il rispetto delle basilari norme igieniche - come lavarsi le mani, in particolare prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo la merenda, dopo aver soffiato il naso o starnutito - e a sensibilizzarli a tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto che poi dovrà essere eliminato nonché ad evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani. In caso di insorgenza di febbre, la Scuola provvederà all'isolamento dell'alunno/a in uno spazio dedicato fino all'arrivo di un familiare che verrà informato immediatamente. Il pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattate il Dipartimento di sanità pubblica. L'alunno non sarà mai lasciato solo, ma affidato ad un operatore munito di mascherina e mantenendo il distanziamento fisico.

I Collaboratori provvederanno successivamente ad un piano di sanificazione straordinaria.

Per indicazioni di carattere più generale si rimanda alla lettura del Regolamento per la Scuola Primaria pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica.

***Ferma restando l'evoluzione epidemiologica che dovrà essere valutata nell'imminenza della riapertura e salvo diverse indicazioni normative, è importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate, contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva Scuola-Famiglia nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.***





**Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2**  
**Misure di sistema e organizzative**  
**SCUOLA PRIMARIA**

ACCESSO A SCUOLA																														
<b>ACCESSO ALUNNI (modalità)</b>	Al suono della campana di ingresso gli alunni e le alunne, provvisti di mascherina, devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Gli alunni che arrivano a scuola dopo le 8.00 raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni. Per i dettagli relativi all'orario di entrata e uscita degli alunni si allegano prospetti relativi ai tre plessi.																													
	<b>INGRESSO E USCITA ALUNNI</b>	Al fine di evitare assembramenti gli alunni dovranno attenersi alle seguenti indicazioni sui varchi di afflusso e deflusso degli alunni	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #4F81BD; color: white;">PLESSO MARCONI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #4F81BD; color: white;">I A</td> <td style="background-color: #D9E1F2;">INGRESSO CORTILE PICCOLO (Retro)</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #4F81BD; color: white;">II A</td> <td style="background-color: #D9E1F2;">INGRESSO CORTILE PICCOLO (Retro)</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #4F81BD; color: white;">III A</td> <td style="background-color: #D9E1F2;">INGRESSO PRINCIPALE (Lato campo Sportivo)</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #4F81BD; color: white;">IV A</td> <td style="background-color: #D9E1F2;">INGRESSO CORTILE GRANDE (Retro)</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #4F81BD; color: white;">V A</td> <td style="background-color: #D9E1F2;">INGRESSO SECONDARIO LATO (Lato Ist. Fortunato Fedele)</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #4F81BD; color: white;">I B</td> <td style="background-color: #D9E1F2;">INGRESSO CORTILE PICCOLO (Retro)</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #4F81BD; color: white;">II B</td> <td style="background-color: #D9E1F2;">INGRESSO CORTILE GRANDE (Retro)</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #4F81BD; color: white;">III B</td> <td style="background-color: #D9E1F2;">INGRESSO PRINCIPALE (Lato campo Sportivo)</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #4F81BD; color: white;">IV B</td> <td style="background-color: #D9E1F2;">INGRESSO CORTILE GRANDE (Retro)</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #4F81BD; color: white;">V B</td> <td style="background-color: #D9E1F2;">INGRESSO SECONDARIO LATO (Lato Ist. Fortunato Fedele)</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #4F81BD; color: white;">I C</td> <td style="background-color: #D9E1F2;">Tempo normale da attribuire la sezione</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #4F81BD; color: white;">IV C</td> <td style="background-color: #D9E1F2;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #4F81BD; color: white;">V C</td> <td style="background-color: #D9E1F2;">INGRESSO SECONDARIO LATO (Lato Ist. Fortunato Fedele)</td> </tr> </tbody> </table>	PLESSO MARCONI		I A	INGRESSO CORTILE PICCOLO (Retro)	II A	INGRESSO CORTILE PICCOLO (Retro)	III A	INGRESSO PRINCIPALE (Lato campo Sportivo)	IV A	INGRESSO CORTILE GRANDE (Retro)	V A	INGRESSO SECONDARIO LATO (Lato Ist. Fortunato Fedele)	I B	INGRESSO CORTILE PICCOLO (Retro)	II B	INGRESSO CORTILE GRANDE (Retro)	III B	INGRESSO PRINCIPALE (Lato campo Sportivo)	IV B	INGRESSO CORTILE GRANDE (Retro)	V B	INGRESSO SECONDARIO LATO (Lato Ist. Fortunato Fedele)	I C	Tempo normale da attribuire la sezione	IV C		V C
PLESSO MARCONI																														
I A	INGRESSO CORTILE PICCOLO (Retro)																													
II A	INGRESSO CORTILE PICCOLO (Retro)																													
III A	INGRESSO PRINCIPALE (Lato campo Sportivo)																													
IV A	INGRESSO CORTILE GRANDE (Retro)																													
V A	INGRESSO SECONDARIO LATO (Lato Ist. Fortunato Fedele)																													
I B	INGRESSO CORTILE PICCOLO (Retro)																													
II B	INGRESSO CORTILE GRANDE (Retro)																													
III B	INGRESSO PRINCIPALE (Lato campo Sportivo)																													
IV B	INGRESSO CORTILE GRANDE (Retro)																													
V B	INGRESSO SECONDARIO LATO (Lato Ist. Fortunato Fedele)																													
I C	Tempo normale da attribuire la sezione																													
IV C																														
V C	INGRESSO SECONDARIO LATO (Lato Ist. Fortunato Fedele)																													

ACCESSO GENITORI	AI	PLESSO MORINA	I D	Tempo normale da attribuire la sezione		
			I E	PORTONE CENTRALE (Piano Terra)		
			II E	PORTONE CENTRALE (Piano Terra)		
			IV E	PORTONE CENTRALE (Piano Terra)		
			V E			
		PLESSO SAN GIUSEPPE	I G	PORTONE CENTRALE (Piano Terra)		
			III G	PORTONE CENTRALE (Piano Terra)		
			IV/ V G (Pluriclasse)	PORTONE CENTRALE (Piano Terra)		
		ACCESSO ACCOMPAGNATORI ALUNNI CON DISABILITÀ	CON	L'ingresso e l'uscita dall'edificio per l'accompagnamento degli alunni con disabilità deve avvenire seguendo le istruzioni del personale collaboratore scolastico che regolerà gli accessi richiedendo di attendere nello spazio antistante l'aula.		
		ACCESSO ESTERNI	AGLI	In generale, agli esterni è vietato l'accesso ai locali interni alla scuola se non a seguito di autorizzazione del DS, del DSGA, del Fiduciario di Plesso. Gli esterni qualificati (genitori, fornitori, specialisti dei progetti, assistenti comunali, addetti e operai del Comune, addetti del servizio mensa, rappresentanti delle case editrici, ...), potranno accedere senza giornaliera autorizzazione del DS, una volta ottenuto il permesso. Dovranno comunque rispettare le norme di sicurezza, disinfettandosi le mani e dotandosi di mascherina. Dovranno altresì compilare l'autocertificazione e sottoporsi alla misurazione della febbre se prevista.		

## UTILIZZO SPAZI SCOLASTICI

### USO DEGLI SPAZI INTERNI

Tutti gli **ambienti scolastici** sono stati mappati e suddivisi in settori provvisti di segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli alunni devono transitare durante le operazioni di ingresso e uscita.

-L'**aula** ha una capienza indicata e resa nota attraverso un apposito cartello posto all'ingresso di ciascun locale.

Gli arredi presenti in classe sono ridotti al minimo per garantire la fruibilità di tutti gli spazi.

-Per le classi a tempo prolungato, durante le ore di compresenza, i docenti potranno condurre il gruppo classe per le attività post mensa nei

cortili esterni se le condizioni climatiche sono favorevoli o negli spazi interni previsti (palestra...).

-Ogni alunno è tenuto a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di 1 metro.

-Ciascun alunno utilizzerà sempre lo stesso banco avendo cura del corretto posizionamento segnalato da appositi adesivi.

-Le aule devono essere areate almeno ad ogni cambio d'ora per una durata non inferiore a 5 minuti.

-L'uso dei **corridoi** è consentito per gli spostamenti necessari all'interno del plesso.

-L'intervallo non può essere svolto in corridoio al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità fra gruppi classe diversi.

Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all'interno del plesso, sia operatori che alunni indosseranno la mascherina.

Non è consentito sostare nei corridoi.

**UTILIZZO DEGLI SPAZI ESTERNI**

Gli alunni che arrivano in anticipo rispetto all'orario di ingresso perché provenienti dalle aree extraurbane sostano nell'area di attesa esterna/interna individuata.

Per tutte le attività ludiche e gli intervalli deve essere utilizzato lo spazio esterno dell'edificio, compatibilmente con le condizioni meteo. È compito del Fiduciario di plesso preposto alla sicurezza assegnare ad ogni classe uno spazio da utilizzare possibilmente in via esclusiva.

**TURNAZIONE SPAZI ESTERNI**

Al fine di evitare sovrapposizioni e incroci di classi è stabilito l'orario di utilizzo

Dalle ore.... Alle ore...

**PLESSO MARCONI**

**PLESSO MORINA**

**PLESSO SAN GIUSEPPE**

**UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI (norme di comportamento)**

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine.

-Prima di uscire lava le mani con acqua e sapone.

<b>UTILIZZO DEGLI SPAZI PER ATTIVITÀ PARALLELE</b>	<p>-Le uscite dalle aule verranno annotate nell'apposito registro.</p> <p>Gli spazi esterni potranno essere destinati ad attività da svolgere tra classi parallele o gruppi nelle aree appositamente delimitate compatibilmente allo spazio disponibile.</p>
<b>MENSA</b>	<p>Il servizio di refezione scolastica viene gestito dal Comune di Agira. I pasti verranno consumati, ove possibile, all'interno dell'aula, previa pulizia del locale.</p> <p>L'Amministrazione comunale, tramite la concessionaria del servizio, potrà per l'a.s. 2020/2021 utilizzare diverse modalità di distribuzione delle vivande.</p>
<b>LABORATORIO</b>	<p>I Fiduciari appongono sulla porta di ogni laboratorio l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi.</p> <p>-Gli strumenti presenti nel laboratorio devono essere utilizzati nel rispetto del distanziamento sociale e qualora non sia possibile garantire almeno un metro di distanza deve essere indossata la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno.</p> <p>-Prima dell'uso dei sussidi gli alunni e il personale igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta all'uscita.</p> <p>-I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni.</p> <p>- Al termine dell'utilizzo, i Collaboratori garantiscono la necessaria pulizia degli spazi e dei sussidi, avendo cura di segnalare il lavoro svolto nell'apposito registro delle pulizie.</p>
<b>PALESTRA</b>	<p>Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.</p> <p>-La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dal personale Collaboratore scolastico al termine dell'utilizzo, avendo cura di segnalare il lavoro svolto nell'apposito registro delle pulizie.</p> <p>-È vietato l'uso di palle di spugna in quanto difficilmente igienizzabili.</p> <p>- È altresì vietato entrare in palestra senza aver preventivamente indossato le scarpette da ginnastica.</p> <p>-Prima di iniziare l'attività fisica gli alunni e il personale scolastico devono provvedere alla igienizzazione delle mani.</p>
<b>UTILIZZO DEL MATERIALE E SUSSIDI VARI</b>	<p>Il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo per consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi.</p> <p>-I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poiché non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni, che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio.</p> <p>-Anche il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato nelle classi, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.</p> <p>-Non è consentito portare giochi o altri oggetti personali (riviste, album figurine...) a scuola. Sempre per motivi di igiene non è possibile lo scambio di materiale (penne, matite, righelli..) fra alunni, restando ad uso esclusivo del proprietario.</p> <p>- Nel caso di libri (biblioteca scolastica) i testi saranno maneggiati previa igienizzazione delle mani e/o guanti.</p> <p>- Il servizio è sospeso fino al perdurare dell'emergenza</p>

- Nel caso di libri in prestito i volumi restituiti devono essere lasciati per 48 ore nell'apposita scatola di raccolta predisposta all'interno della Biblioteca dal Referente di Biblioteca.

-Per l'uso dei laboratori di informatica è previsto l'utilizzo di copri tastiere.

-Le prove d'ingresso e le verifiche quadrimestrali predisposte dagli insegnanti potranno essere distribuite agli alunni, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio fogli devono essere effettuati dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina.

## **INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI UNA PERSONA CON SINTOMATOLOGIA FEBBRILE E/O RESPIRATORIA**

### **AULA ACCOGLIENZA COVID**

Nel caso in cui un alunno presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza (Aula Accoglienza sanitaria) e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. La scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

### **REFERENTE COVID (indicare nominativi e le fasce orarie in cui sono Presenti)**

Plesso Marconi  
 Ins:  
 RUBERTO  
 CONCETTA  
 GIUNTA MARINELLA  
 Plesso Morina  
 Ins:  
 MAIONE  
 ANTONELLA  
 LA FERRERA LUCIA  
 Plesso S. Giuseppe  
 Ins:  
 PISTONE CECILIA  
 MINEO GAETANO

## **PIANO ORGANIZZATIVO**

### **REGISTRO ENTRATE/USCITE DALL'AULA**

Nell'apposito registro in dotazione alla classe l'insegnante avrà cura di annotare per ciascun alunno l'uscita, la durata e il luogo in cui si è diretto. Analoga annotazione è prevista per il personale esterno che è entrato nell'aula.

<p><b>PAUSE SOCIALIZZANTI</b></p>	<p>Nel corso della giornata scolastica sono previsti due pause socializzanti, dalle 9.55 alla 10.05, dalle ore 11.50 alla 12.00.</p> <p>Gli alunni svolgeranno la ricreazione in classe, ma nel corso della giornata, compatibilmente con le condizioni meteo, potranno recarsi nello spazio esterno individuato secondo il calendario orario definito.</p> <p>La merenda va consumata al proprio posto. Per muoversi all'interno dell'aula è necessario indossare la mascherina e rispettare il distanziamento fisico interpersonale.</p>
<p><b>CAMBIO DELL'ORA</b></p>	<p>Gli insegnanti provvederanno con la massima celerità ad effettuare il cambio d'aula.</p> <p>Gli alunni devono restare seduti <u>categoricamente</u> al proprio posto.</p>
<p><b>COLLOQUI/INCONTRI SCUOLA –FAMIGLIA</b></p>	<p>Ove possibile verrà privilegiata la modalità online per i colloqui individuali con i genitori al fine di prevenire ogni possibilità di contagio.</p> <p>- Per incontri/colloqui non effettuabili on line e realizzati in presenza, viene utilizzato apposito spazio, individuato, sempre mantenuto ben ventilato a cura del personale Collaboratore Scolastico. In ogni caso, al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere igienizzate le postazioni utilizzate.</p>
<p><b>ASSENZE</b></p>	<p>L'ammissione a scuola dopo assenza per malattia o a seguito di isolamento per sospetto Covid avverrà a seguito di presentazione di certificato medico così come previsto dalle norme in vigore (rilasciato dal pediatra o medico di famiglia)</p>
<p><b>RIUNIONI PREVISTE DAL PIANO DELLE ATTIVITÀ FUNZIONALI</b></p>	<p>Sia per le riunioni previste dal Piano delle attività funzionali, sia per le attività degli OO.CC., nonché le riunioni sindacali sono utilizzati ambienti idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, ove possibile.</p> <p>E' comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza.</p> <p>PRIMARIA PROGRAMMAZIONE A SETTIMANE ALTERNE IN PRESENZA E A DISTANZA</p> <p>Da definire</p>
<p><b>PIANO DI EVACUAZIONE</b></p>	<p>Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza.</p> <p>Integrativamente a quanto disposto si stabilisce che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ogni unità di personale scolastico ed ogni alunno deve indossare la mascherina chirurgica, durante il piano di evacuazione correttamente anche inderoga al rispetto della distanza interpersonale (sia durante la procedura di evacuazione che sul punto di raccolta).</li> <li>- gli incaricati alle emergenze, si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo ad indossare a loro volta le mascherine o i DPI se previsti.</li> <li>- i Docenti sono tenuti a verificare che gli alunni del proprio gruppo indossino la mascherina.</li> </ul>

## DISCIPLINARE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sulla base delle indicazioni normative, in particolare del Piano Scuola Decreto M.I. 26/06/2020 n.39 e delle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, si riportano di seguito linee organizzative e didattiche per garantire la ripartenza delle attività in presenza e assicurare l'equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, e qualità dei processi di apprendimento.

La condivisione con le famiglie sarà indispensabile per il benessere di tutti e per questo esse sono chiamate a leggere attentamente quanto messo in atto dalla Scuola e a sottoscrivere il Patto di corresponsabilità ad integrazione di quello già in essere.

Per assicurare il necessario distanziamento, sono state predisposte aule di maggiori dimensioni per 5 classi della Scuola Secondaria di primo grado attraverso interventi di edilizia leggera.

### INDICAZIONI IGIENICO-SANITARIE

Resta inteso che l'alunno/a, in caso di sintomatologia sospetta - sua o anche di un componente del nucleo familiare - non dovrà accedere alla Scuola. Le condizioni per la sua presenza sono:

- Assenza di temperatura corporea superiore a 37,5° anche nei 3 giorni precedenti;
- Non essere stato in quarantena nei precedenti 14 giorni;
- Non essere stato a contatto con persone positive, per quanto a conoscenza della famiglia, negli ultimi 14 giorni.

Inoltre:

- I genitori comunicheranno tempestivamente alla Scuola le eventuali assenze per motivi sanitari;
- I genitori comunicheranno altresì se sono risultati contatti stretti di un caso confermato di COVID-19;
- Dopo una assenza per malattia superiore a 5 giorni, **salvo diverse indicazioni normative**, la riammissione sarà consentita previa presentazione di idonea certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale, attestante l'assenza di malattie infettive e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

Si invitano i Genitori a promuovere nei figli il rispetto delle basilari norme igieniche - come lavarsi le mani, in particolare prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo la merenda, dopo aver soffiato il naso o starnutito - e a sensibilizzarli a tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto che poi dovrà essere eliminato nonché ad evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani. In caso di insorgenza di febbre, la Scuola provvederà all'isolamento dell'alunno/a in uno spazio dedicato fino all'arrivo di un familiare che verrà informato immediatamente. Il pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di sanità pubblica. L'alunno non sarà mai lasciato solo, ma affidato ad un operatore munito di mascherina e mantenendo il distanziamento fisico.

I Collaboratori provvederanno successivamente ad un piano di sanificazione straordinaria.

Per indicazioni di carattere più generale si rimanda alla lettura del Regolamento per la Scuola Secondaria di primo grado pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica.

***Ferma restando l'evoluzione epidemiologica che dovrà essere valutata nell'imminenza della riapertura e salvo diverse indicazioni normative, è importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate, contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva Scuola-Famiglia nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.***



**Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2**  
**Misure di sistema e organizzative**  
**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

**PREMESSA**

Il presente Regolamento costituisce una integrazione al Regolamento d'Istituto attualmente in vigore e individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.C. "G. Giusti Sinopoli" di Agira (EN), nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente. Tale integrazione ha validità per l'A.S. 2020/2021 e può essere modificata in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

**ACCESSO A SCUOLA**

**ACCESSO ALUNNI**  
*Norme di comportamento*

Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti, provvisti di mascherina, devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo le 8.00 raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.

Gli alunni con forme di disabilità o che presentano forme di patologie non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati in coerenza con quanto disciplinato dal DPCM 17 maggio art.3 comma 3.

Per il personale impegnato con i suddetti soggetti si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuali (mascherina, guanti, dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose)

**INGRESSO E USCITA ALUNNI**

Al fine di evitare assembramenti le studentesse e gli studenti dovranno attenersi alle seguenti indicazioni sui

- |       |                     |
|-------|---------------------|
| I A   | INGRESSO CORTILE    |
| II A  | INGRESSO LATERALE   |
| III A | INGRESSO CORTILE    |
| I B   | INGRESSO LATERALE   |
| II B  | INGRESSO LATERALE   |
| III B | INGRESSO PRINCIPALE |
| I C   | INGRESSO PRINCIPALE |
| II C  | INGRESSO PRINCIPALE |
| III C |                     |

	varchi di afflusso e deflusso degli alunni	I D	INGRESSO LATERALE
		II D	INGRESSO CORTILE
		III D	
		II E	INGRESSO CORTILE
ACCESSO AI GENITORI	<p>-L'accesso ai genitori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità previa registrazione nell'apposito registro (art. 4 comma 4) e igienizzazione delle mani.</p> <p>-Non è consentito l'ingresso a chi è privo di mascherina.</p> <p>-Non è consentito l'ingresso nelle aule, tranne per prelevare il figlio dall'aula Accoglienza Covid.</p>		
ACCESSO ACCOMPAGNATORI ALUNNI CON DISABILITÀ	<p>L'ingresso e l'uscita dall'edificio per l'accompagnamento degli alunni con disabilità deve avvenire seguendo le istruzioni del personale collaboratore scolastico che regolerà gli accessi richiedendo di attendere nello spazio antistante l'aula.</p>		
ACCESSO AGLI ESTERNI	<p>In generale, agli esterni è vietato l'accesso ai locali interni alla scuola se non a seguito di autorizzazione del DS, del DSGA, del Fiduciario di Plesso. I visitatori, muniti di mascherina personale, dovranno seguire le disposizioni indicate dalla cartellonistica presente all'interno dell'edificio scolastico. Dovranno inoltre effettuare la registrazione nell'apposito registro e compilare l'autocertificazione e sottoporsi alla misurazione della febbre se prevista.</p> <p>Gli esterni qualificati (genitori, fornitori, specialisti dei progetti, assistenti comunali, addetti e operai del Comune, addetti del servizio mensa, rappresentanti delle case editrici, ...), potranno accedere senza giornaliera autorizzazione del DS, una volta ottenuto il permesso. Dovranno comunque rispettare le norme di sicurezza, essere provvisti di mascherina chirurgica, seguire le indicazioni previste per l'accesso gli esterni, di cui sopra.</p>		

## *UTILIZZO SPAZI SCOLASTICI*

USO DEGLI SPAZI INTERNI	<p>Tutti gli <b>ambienti scolastici</b> sono stati mappati e suddivisi in settori provvisti di segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse e gli studenti devono transitare durante le operazioni di ingresso e uscita.</p> <p>-L'<b>AULA</b> ha una capienza indicata e resa nota attraverso un apposito cartello posto all'ingresso di ciascun locale.</p> <p>Gli arredi presenti in classe sono ridotti al minimo per garantire la fruibilità di tutti gli spazi.</p> <p>Gli zaini contenenti in materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera o al banco per evitare il contatto.</p> <p>-Per le classi a tempo prolungato, durante le ore di compresenza, i docenti potranno condurre il gruppo classe per le attività di recupero e/o potenziamento nell'aula predisposta.</p>
-------------------------	--

	<p>-Ogni alunno è tenuto a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di 1 metro.</p> <p>-Ciascun alunno utilizzerà sempre lo stesso banco avendo cura del corretto posizionamento segnalato da appositi adesivi che permette di rispettare la distanza di un metro tra le rime buccali tra due studenti e di due metri tra studente e docente.</p> <p>Rispettando il suddetto distanziamento in posizione statica non è necessario l'uso della mascherina.</p> <p>Sia il personale docente, sia gli alunni potranno muoversi tra i banchi solo indossando la mascherina.</p> <p>I docenti potranno avvicinarsi agli alunni, per assisterli durante l'attività didattica, solo se entrambi le parti (studente-docente) indossano la mascherina chirurgica.</p> <p>-Le aule devono essere areate almeno ad ogni cambio d'ora per una durata non inferiore a 5 minuti.</p> <p>-L'uso dei <b>CORRIDOI</b> è consentito solo per gli spostamenti necessari all'interno del plesso.</p> <p>-L'intervallo non può essere svolto in corridoio al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità fra gruppi classe diversi.</p> <p>Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all'interno del plesso, sia operatori che alunni indosseranno la mascherina.</p> <p>Non è consentito sostare nei corridoi.</p>													
<p>UTILIZZO DEGLI SPAZI ESTERNI (CORTILI)</p>	<p>Gli alunni che arrivano in anticipo rispetto all'orario di ingresso sostano nell'area di attesa esterna all'edificio evitando di creare assembramenti.</p> <p>Per tutte le attività ludiche e gli intervalli deve essere utilizzato lo spazio esterno dell'edificio, compatibilmente con le condizioni meteo. È compito del Fiduciario di plesso preposto alla sicurezza assegnare ad ogni classe uno spazio da utilizzare possibilmente in via esclusiva .</p>													
<p>TURNAZIONE SPAZI ESTERNI (CORTILI)</p>	<p>Al fine di evitare sovrapposizioni e incroci di classi è stabilito l'orario di utilizzo</p> <table border="1" data-bbox="810 1451 1402 1975"> <tr><td>I A</td></tr> <tr><td>II A</td></tr> <tr><td>III A</td></tr> <tr><td>I B</td></tr> <tr><td>II B</td></tr> <tr><td>III B</td></tr> <tr><td>I C</td></tr> <tr><td>II C</td></tr> <tr><td>III C</td></tr> <tr><td>I D</td></tr> <tr><td>II D</td></tr> <tr><td>III D</td></tr> <tr><td>II E</td></tr> </table>	I A	II A	III A	I B	II B	III B	I C	II C	III C	I D	II D	III D	II E
I A														
II A														
III A														
I B														
II B														
III B														
I C														
II C														
III C														
I D														
II D														
III D														
II E														
<p>ACCESSO AI</p>	<table border="1" data-bbox="810 1975 1402 2130"> <tr><td>I A</td></tr> <tr><td>II A</td></tr> <tr><td>III A</td></tr> <tr><td>I B</td></tr> </table>	I A	II A	III A	I B									
I A														
II A														
III A														
I B														

SERVIZI IGIENICI (associare i servizi igienici alle classi)	Al fine di evitare assembramenti le studentesse e gli studenti dovranno attenersi alle indicazioni riguardo i servizi igienici:	II B III B I C II C III C I D II D III D II E
UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI (norme di comportamento)	Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. -Prima di uscire lava le mani con acqua e sapone o le igienizza -Le uscite verranno annotate nell'apposito registro. -Non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (un alunno e un'alunna) e un solo alunno durante le lezioni.	
UTILIZZO DEGLI SPAZI PER ATTIVITÀ PARALLELE	Il cortile e l'androne dell'ingresso secondario potranno essere destinati ad attività da svolgere tra classi parallele o gruppi nelle aree appositamente delimitate compatibilmente allo spazio disponibile.	
MENSA	Il servizio di refezione scolastica viene gestito dal Comune di Agira. I pasti verranno consumati, ove possibile, all'interno dell'aula, garantendo l'opportuna aerazione e igienizzazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto. L'Amministrazione comunale, tramite la concessionaria del servizio, potrà per l'a.s. 2020/2021 utilizzare diverse modalità di distribuzione delle vivande.	
LABORATORIO	I Fiduciari appongono sulla porta di ogni laboratorio l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi. -Gli strumenti presenti nel laboratorio devono essere utilizzati nel rispetto del distanziamento sociale e qualora non sia possibile garantire almeno un metro di distanza deve essere indossata la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno. -Prima dell'uso dei sussidi gli alunni e il personale igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta all'uscita. -I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni. - Al termine dell'utilizzo, i Collaboratori garantiscono la necessaria pulizia degli spazi e dei sussidi, avendo cura di segnalare il lavoro svolto nell'apposito registro delle pulizie.	
PALESTRA	La palestra sarà utilizzata da una classe per volta; se c'è la contemporaneità di due classi, i docenti stabiliranno di volta in volta la suddivisione degli spazi ginnici interni ed esterni nonché l'aula didattica per la parte teorica. Tra l'utilizzo di una classe e l'altra deve intercorrere almeno un tempo di 15 minuti per permettere ai collaboratori scolastici di igienizzare i locali e gli attrezzi.	

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

- La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dal personale Collaboratore scolastico al termine dell'utilizzo, avendo cura di segnalare il lavoro svolto nell'apposito registro delle pulizie.
- È vietato l'uso di palle di spugna in quanto difficilmente igienizzabili.
- È altresì vietato entrare in palestra senza aver preventivamente indossato le scarpette da ginnastica.
- Prima di iniziare l'attività fisica gli alunni e il personale scolastico devono provvedere alla igienizzazione delle mani.

#### UTILIZZO DEL MATERIALE E SUSSIDI VARI

Il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo per consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi.

- I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poiché non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni, che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio.
- Anche il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato nelle classi, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.
- Non è consentito portare giochi o altri oggetti personali (riviste, album figurine...) a scuola. Sempre per motivi di igiene non è possibile lo scambio di materiale (penne, matite, righelli..) fra alunni, restando ad uso esclusivo del proprietario.
- Nel caso di libri (biblioteca scolastica) i testi saranno maneggiati previa igienizzazione delle mani e/o guanti.
- Il servizio è sospeso fino al perdurare dell'emergenza
- Nel caso di libri in prestito i volumi restituiti devono essere lasciati per 24 ore nell'apposita scatola di raccolta predisposta all'interno della Biblioteca dal Referente di Biblioteca.

-Per l'uso dei laboratori di informatica è previsto per l'utilizzo di copritastiere o pellicola.

- È preferibile l'uso di notebook/tablet per ridurre al minimo l'uso di materiale cartaceo.
- I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina.

### INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI UNA PERSONA CON SINTOMATOLOGIA FEBBRILE E/O RESPIRATORIA

Nel caso in cui una studentessa o uno studente presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione

<b>AULA ACCOGLIENZA COVID</b>	<p>da SARS-CoV-2, la persona interessata deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza (Aula Accoglienza sanitaria) e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. La scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.</p>
<b>REFERENTE COVID</b> (indicare nominativi e le fasce orarie in cui sono presenti)	<p>ELISA ROMANO MASSIMO LA DELFA</p>

<b>PIANO ORGANIZZATIVO</b>	
<b>REGISTRO ENTRATE/USCITE DALL'AULA</b>	<p>Nell'apposito registro in dotazione alla classe l'insegnante avrà cura di annotare per ciascun alunno l'uscita, la durata e il luogo in cui si è diretto. Analogha annotazione è prevista per il personale esterno che è entrato nell'aula.</p>
<b>PAUSE SOCIALIZZANTI</b>	<p>Nel corso della giornata scolastica sono previsti due pause socializzanti, dalle 9.55 alla 10.05, dalle ore 11.55 alla 12.10. Gli alunni svolgeranno la ricreazione in classe, ma nel corso della giornata, compatibilmente con le condizioni meteo, potranno recarsi nello spazio esterno individuato secondo il calendario orario definito. La merenda va consumata al proprio posto. Non è ammesso lo scambio di cibi e bevande. Le borracce degli studenti devono essere identificate con nome e cognome e in nessun caso scambiate. Per muoversi all'interno dell'aula è necessario indossare la mascherina e rispettare il distanziamento fisico interpersonale.</p>
<b>CAMBIO DELL'ORA</b>	<p>Gli insegnanti provvederanno con la massima celerità ad effettuare il cambio d'aula. Gli alunni devono restare seduti <u>categoricamente</u> al proprio posto.</p>
<b>COLLOQUI/INCONTRI SCUOLA –FAMIGLIA</b>	<p>Ove possibile verrà privilegiata la modalità online per i colloqui individuali con i genitori al fine di prevenire ogni possibilità di contagio. - Per incontri/colloqui non effettuabili on line e realizzati in presenza, viene utilizzato apposito spazio, individuato, sempre mantenuto ben ventilato a cura del personale Collaboratore Scolastico. In ogni caso, al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere igienizzate le postazioni utilizzate.</p>
<b>ALUNNI FRAGILI</b>	<p>Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il Pediatra/Medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata, così come previsto dal Protocollo di sicurezza per la ripresa di settembre.</p>

<b>ASSENZE</b>	I genitori sono tenuti ad informare telefonicamente la scuola in caso di assenza e malattia e a provvedere alla giustificazione tramite attestazione del pediatra o del medico di base se prevista dalla normativa.
<b>DISTRIBUZIONE MASCHERINE</b>	<p>Quotidianamente si provvederà alla distribuzione delle mascherine. Sarà cura degli allievi indossarla correttamente o custodirla in apposite bustine igieniche quando non è previsto l'utilizzo. È comunque opportuno che essa venga tenuta sotto il mento perché sia prontamente utilizzabile all'occorrenza.</p> <p>Lo smaltimento delle mascherine avverrà negli appositi cestini. È consigliabile che le famiglie dotino i propri figli di un'ulteriore mascherina di riserva in caso di rottura o necessità e di liquido igienizzante personale.</p>
<b>RIUNIONI PREVISTE DAL PIANO DELLE ATTIVITÀ FUNZIONALI</b>	<p>Sia per le riunioni previste dal Piano delle attività funzionali, sia per le attività degli OO.CC., nonché le riunioni sindacali sono utilizzati ambienti idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, ove possibile.</p> <p>È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza.</p>
<b>PIANO DI EVACUAZIONE</b>	<p>Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza. Integrativamente a quanto disposto si stabilisce che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ogni unità di personale scolastico ed ogni alunno deve indossare la mascherina chirurgica, durante il piano di evacuazione correttamente anche in deroga al rispetto della distanza interpersonale (sia durante la procedura di evacuazione che sul punto di raccolta).</li> <li>- gli incaricati alle emergenze, si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo ad indossare a loro volta le mascherine o i DPI se previsti.</li> <li>- i Docenti sono tenuti a verificare che gli alunni del proprio gruppo indossino la mascherina.</li> </ul>
<b>VIAGGI D'ISTRUZIONE</b>	Nel primo periodo dell'anno sono limitati i viaggi d'istruzione, gite scolastiche e visite didattiche a livello locale e regionale salvo casi particolari per i quali bisogna attenersi alle disposizioni normative vigenti.
<b>APP IMMUNI</b>	Come da indicazioni ministeriali, si consiglia ai genitori l'attivazione dell'app Immuni

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ  
SCUOLA- FAMIGLIA  
(ART. 3 DPR 235, 21-11-2007)**

**ANNO SCOLASTICO 2020-2021**

**PREMESSA**

La scuola è l'ambiente educativo e di apprendimento in cui si promuove la formazione di ogni alunno attraverso l'interazione sociale in un contesto relazionale positivo. La formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica organizzata e dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti.

La scuola, pertanto, perseguirà l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori, riconoscendo i reciproci ruoli e supportandosi vicendevolmente nelle comuni finalità educative.

La sottoscrizione congiunta, da parte del Dirigente Scolastico, dei genitori e dell'alunno, nasce da una comune assunzione di responsabilità e impegna le varie componenti a dividerne i contenuti e a rispettarne gli impegni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 29 maggio 2017, n. 71, Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo e Linee di orientamento MIUR, ottobre 2017, per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo;

**VISTA** la Legge 20 agosto 2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

**VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;



**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTI** il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto, Prot. N. **XXX**, il Regolamento generale d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche

## STIPULA

**Il Patto Educativo di Corresponsabilità** quale dichiarazione dettagliata, partecipata e condivisa dei diritti e dei doveri che regolano il rapporto tra istituzione scolastica, famiglia e alunno

**Il contratto comprende l'esplicazione di:**

### DIRITTI E DOVERI DI ALUNNI, DOCENTI, GENITORI

<b>IL PATTO DI CORRESPONSABILITA' INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA</b>		
<b>Costituisce</b>	<b>Coinvolge</b>	<b>Impegna</b>
La dichiarazione esplicita dell'operato della scuola	Consiglio di Istituto Consigli di classe o interclasse Insegnanti Genitori Alunni Collaboratori scolastici Enti esterni che collaborano con la scuola	I docenti Gli alunni I genitori

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA - ALUNNO - FAMIGLIA

### SCUOLA DELL'INFANZIA

*“La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni”*

Questo Istituto propone il presente patto educativo di corresponsabilità affinché vi possa essere una linea guida comune per il lavoro di tutti i protagonisti della scuola. Esso comporta da parte degli interessati (alunni/docenti/genitori) un impegno di corresponsabilità finalizzato alla realizzazione dell'obiettivo comune di accrescere l'efficacia e la fruibilità dell'insegnamento, per un'armonica e proficua formazione e crescita dell'alunno. Il rispetto di tale patto costituisce un punto importante per costruire un rapporto di fiducia reciproca che permetta di innalzare la qualità dell'Offerta formativa e guidare gli alunni al successo scolastico.

<b>LA SCUOLA</b>	<p>SI IMPEGNA A:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ mettere in atto atteggiamenti di dialogo e proficua collaborazione con i genitori;</li><li>▪ creare un ambiente educativo sereno e rassicurante coinvolgendo tutto il personale scolastico;</li><li>▪ prevedere necessari adattamenti, in orario pomeridiano, di gruppi di alunni non sempre uguali ( nel caso di un ridotto numero di alunni o di docenti assenti);</li><li>▪ favorire momenti d'ascolto e di dialogo;</li><li>▪ incoraggiare il processo di formazione di ciascuno;</li><li>▪ favorire l'accettazione degli altri e la solidarietà;</li><li>▪ stimolare il rispetto dell'ambiente in cui vive;</li><li>▪ promuovere le motivazioni all'apprendere;</li><li>▪ favorire il potenziamento di abilità cognitive e psicomotorie in sintonia con lo sviluppo personale;</li><li>▪ prevedere, se necessario – in coerenza con le eventuali disposizioni di sospensione delle attività in presenza da parte delle autorità competenti - l'utilizzo di modalità di didattica digitale a distanza.</li></ul>
<b>LA FAMIGLIA</b>	<p>SI IMPEGNA A:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ condividere all'interno della famiglia i contenuti del documento</li><li>▪ mettere in atto atteggiamenti di dialogo e proficua collaborazione con i docenti;</li><li>▪ rispettare le scelte educative e didattiche condivise;</li><li>▪ favorire il rispetto, la collaborazione, la solidarietà nei confronti degli altri da parte dei propri figli;</li><li>▪ rispettare rigorosamente l'orario d'entrata e d'uscita;</li><li>▪ garantire la frequenza regolare alle lezioni;</li><li>▪ giustificare le assenze e/o entrate posticipate dei loro figli;</li><li>▪ controllare quotidianamente le comunicazioni e il materiale scolastico necessario, il sito web dell'Istituto e il registro elettronico (previo ritiro password in segreteria);</li><li>▪ partecipare agli incontri periodici scuola famiglia;</li><li>▪ rispettare il divieto di portare a scuola giochi ed oggetti di valore;</li><li>▪ essere corresponsabili per quanto riguarda i danni recati deliberatamente alle strutture mobili e immobili, arredi e sussidi didattici.</li></ul>

In merito alle misure di **prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da Coronavirus COVID-19:**

<b>LA SCUOLA</b>	<p>SI IMPEGNA A:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV- 2;</li><li>▪ Organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;</li><li>▪ Adottare tutte le misure di prevenzione e di protezione volte al contenimento del rischio di contagio nonché le misure di gestione di eventuali casi COVID-19 o sospetti in modo da limitare, per quanto possibile, la diffusione dell'infezione. Tali misure sono volte a una riduzione di possibilità di contagio, pur tuttavia è doveroso sottolineare che anche a fronte delle precauzioni e delle procedure di sicurezza messe in atto, il rischio di possibilità di contagio non può essere azzerato, per la peculiarità delle attività svolte e per la tipologia di utenza;</li><li>▪ Avvalersi di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di sintomatologia riferibile al Covid-19;</li><li>▪ Attenersi rigorosamente e scrupolosamente ad ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale, nel caso di acclarata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il plesso;</li><li>▪ Offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;</li><li>▪ Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti degli/delle alunni/e;</li><li>▪ Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.</li></ul>
------------------	---

## LA FAMIGLIA

### DICHIARA:

- Che si impegna a non far frequentare il/la proprio/a figlio/a, convivente all'interno del nucleo familiare, se è sottoposto/a alla misura della quarantena ovvero se è risultato positivo al COVID- 19 e, in questi casi, di informare immediatamente il referente Covid del plesso;
- Di essere consapevole che non deve assolutamente mandare a scuola il/la proprio/a figlio/a che abbia febbre (anche minima), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni sia entrato/a in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale;
- Di essere consapevole ed accettare che, in caso di rientro dopo un'assenza, il/la proprio/a figlio/a è sottoposto/a a misurazione della febbre, con termometro senza contatto prima dell'accesso all'istituto e che, in caso di febbre, lo stesso non potrà essere riammesso;
- Di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre pari o superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), il personale scolastico provvede all'isolamento immediato del minore e ad informare immediatamente i familiari, i quali dovranno prelevare il minore
- Di contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità del/della proprio/a figlio/a e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito, per prevenire e contrastare la diffusione del virus.

### SI IMPEGNA A:

- Prendere visione del Protocollo Covid recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;
- Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute del/della proprio/a figlio/a e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- Recarsi immediatamente a scuola e riprendere il/la proprio/a figlio/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
- In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 del/della proprio/a figlio/a, collaborare con il Referente Covid di Istituto per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
- Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità dei/delle propri/e figli/e e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare

	<p>la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza e il rispetto delle regole relative alla DDI;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Di non accedere alla scuola per futili motivi ed è consapevole che l'accesso ai locali della scuola è consentito ad un solo genitore (o un suo delegato) munito di mascherina;</li><li>▪ Rispettare rigorosamente le modalità di entrata: il genitore accompagnatore può trattenersi (indossando la mascherina) nell'edificio scolastico, solo per alcuni minuti;</li><li>▪ Rispettare i percorsi di entrata/uscita, opportunamente predisposti;</li><li>▪ Non far portare dai propri figli a scuola giochi da casa che potrebbero essere condivisi con altre classi/sezioni, ma solo il materiale didattico ordinario;</li><li>▪ Rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita.</li></ul>
--	---

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA- ALUNNO- FAMIGLIA

### SCUOLA PRIMARIA

*“La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni”*

Questo Istituto propone il presente patto educativo di corresponsabilità affinché vi possa essere una linea guida comune per il lavoro di tutti i protagonisti della scuola, dagli alunni, ai docenti, dal personale ATA ai collaboratori ed alle famiglie.

Esso comporta da parte degli interessati (alunni/docenti/genitori) un impegno di corresponsabilità finalizzato alla realizzazione dell’obiettivo comune di accrescere l’efficacia e la fruibilità dell’insegnamento, per un’armonica e proficua formazione e crescita dell’alunno.

Il rispetto di tale patto costituisce un punto importante per costruire un rapporto di fiducia reciproca che permetta di innalzare la qualità dell’Offerta formativa e guidare gli alunni al successo scolastico.

<b>LA SCUOLA</b>	<b>SI IMPEGNA A:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ mettere in atto atteggiamenti di dialogo e proficua collaborazione con i genitori;</li><li>▪ creare un ambiente educativo sereno e rassicurante coinvolgendo tutto il personale scolastico;</li><li>▪ favorire momenti d’ascolto e di dialogo;</li><li>▪ incoraggiare il processo di formazione di ciascuno;</li><li>▪ favorire l’accettazione degli altri e la solidarietà;</li><li>▪ promuovere le motivazioni all’apprendere;</li><li>▪ far acquisire una graduale consapevolezza nelle proprie capacità per affrontare, con sicurezza, i nuovi apprendimenti;</li><li>▪ rendere l’alunno consapevole degli obiettivi e dei percorsi operativi;</li><li>▪ favorire l’acquisizione ed il potenziamento di abilità cognitive e culturali che consentano la rielaborazione dell’esperienza personale.</li></ul>
<b>GLI ALUNNI</b>	<b>SI IMPEGNANO A</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ svolgere con puntualità e costanza i compiti assegnati in classe e nel lavoro a casa;</li><li>▪ prendere gradualmente coscienza dei personali diritti-doveri;</li><li>▪ rispettare persone, ambienti, attrezzature;</li><li>▪ usare un linguaggio ed un abbigliamento adatto ad un ambiente educativo e sempre rispettoso nei confronti dei docenti, dei compagni, del personale ausiliario;</li><li>▪ adottare un comportamento corretto ed adeguato alle diverse situazioni;</li><li>▪ attuare comportamenti più adeguati alla salvaguardia della sicurezza propria e degli altri;</li><li>▪ accettare, rispettare, aiutare gli altri ed i diversi da sé comprendendo le ragioni dei loro comportamenti.</li></ul>

<b>LA FAMIGLIA</b>	<p><b>SI IMPEGNA A:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ condividere all'interno della famiglia i contenuti del documento;</li> <li>▪ mettere in atto atteggiamenti di dialogo e proficua collaborazione con i docenti;</li> <li>▪ rispettare le scelte educative e didattiche condivise;</li> <li>▪ favorire il rispetto, la collaborazione, la solidarietà nei confronti degli altri da parte dei propri figli;</li> <li>▪ rispettare rigorosamente l'orario d'entrata e d'uscita;</li> <li>▪ garantire la frequenza regolare alle lezioni;</li> <li>▪ giustificare le assenze e/o entrate posticipate dei figli;</li> <li>▪ controllare quotidianamente le comunicazioni, il materiale scolastico necessario, il sito web dell'Istituto e il registro elettronico (previo ritiro password in segreteria);</li> <li>▪ partecipare agli incontri periodici scuola famiglia;</li> <li>▪ verificare l'esecuzione dei compiti assegnati.</li> </ul>
--------------------	---

In merito al piano di azione che l'Istituzione scolastica intende attuare al fine di prevenire e contrastare eventuali fenomeni di **bullismo e cyberbullismo**:

<b>LA SCUOLA</b>	<p><b>SI IMPEGNA A:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizzare attività di informazione e prevenzione in rapporto ai fenomeni di bullismo e di cyberbullismo;</li> <li>▪ Stimolare un uso consapevole e responsabile degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie;</li> <li>▪ Creare un ambiente scolastico accogliente, sereno, fiducioso e rispettoso nei confronti di tutti, anche attraverso il coinvolgimento di associazioni ed enti presenti sul territorio;</li> <li>▪ Vigilare attentamente riconoscendo le manifestazioni anche lievi di bullismo e cyberbullismo e monitorando le situazioni di disagio personale o sociale.</li> </ul>
<b>GLI ALUNNI</b>	<p><b>SI IMPEGNANO A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Usare un linguaggio corretto e rispettoso in tutti gli ambienti frequentati e online;</li> <li>▪ Utilizzare i dispositivi digitali nel rispetto dei regolamenti dell'Istituto, solo per fini didattici e su autorizzazione esplicita e motivata dell'insegnante;</li> <li>▪ Segnalare agli insegnanti e ai genitori episodi di bullismo o cyberbullismo di cui fosse vittima o testimone; Accettare, rispettare e aiutare gli altri, impegnandosi a comprendere le ragioni dei comportamenti altrui, evitando di utilizzare gli strumenti digitali e i mezzi di comunicazione per aggredire, denigrare, ingiuriare e molestare altre persone, consapevoli che certi comportamenti si configurano come reati perseguibili dalla Legge;</li> <li>▪ Accettare e mettere in atto le azioni riparatrici decise dalla scuola a seguito di comportamenti non rispettosi dei regolamenti dell'Istituto.</li> </ul>

<p><b>LA FAMIGLIA</b></p>	<p><b>SI IMPEGNA A:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conoscere ed accettare l'offerta formativa e i regolamenti dell'Istituto con le relative norme disciplinari;</li> <li>▪ Sostenere e promuovere le iniziative della scuola volte a favorire l'autonomia e il senso di responsabilità anche nell'utilizzo degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie al fine di prevenire e contrastare efficacemente i fenomeni di bullismo e cyberbullismo;</li> <li>▪ Partecipare alle iniziative di prevenzione e informazione previste dalla scuola;</li> <li>▪ Segnalare tempestivamente alla scuola e/o alle autorità competenti i casi di bullismo e di cyberbullismo e/o i casi di altre violazioni dei diritti dei minori di cui viene a conoscenza;</li> <li>▪ Sostenere e accompagnare i propri figli nell'esecuzione delle azioni riparatrici decise dalla scuola;</li> <li>▪ Discutere e condividere con i propri figli il Patto educativo di corresponsabilità sottoscritto con l'Istituzione scolastica.</li> </ul>
---------------------------	---

In merito alle misure di **prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2** e della **malattia da coronavirus COVID-19:**

<p><b>LA SCUOLA</b></p>	<p><b>SI IMPEGNA A:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;</li> <li>▪ Organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte a all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;</li> <li>▪ Adottare tutte le misure di prevenzione e di protezione volte al contenimento del rischio di contagio nonché le misure di gestione di eventuali casi COVID-19 o sospetti in modo da limitare, per quanto possibile, la diffusione dell'infezione. Tali misure sono volte a una riduzione di possibilità di contagio, pur tuttavia è doveroso sottolineare che anche a fronte delle precauzioni e le procedure di sicurezza messe in atto, mantenute con capillare e costante controllo, durante la frequenza del servizio, il rischio di possibilità di contagio non può essere azzerato;</li> <li>▪ Avvalersi di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico-sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico-sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;</li> <li>▪ Attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di acclarata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante l'istituto, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria;</li> <li>▪ Attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di acclarata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante l'istituto, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;</li> </ul>
-------------------------	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;</li> <li>▪ Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti degli/delle alunni/e;</li> <li>▪ Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.</li> </ul>
--	---

<p><b>GLI ALUNNI</b></p>	<p><b>SI IMPEGNANO A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prendere coscienza delle semplici regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2 suggerite dalla segnaletica, dagli insegnanti, dal personale collaboratore scolastico e applicarle costantemente;</li> <li>▪ Prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra i compagni di scuola di tutte le norme previste dal Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;</li> <li>▪ Comunicare tempestivamente ai docenti la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;</li> <li>▪ Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto;</li> <li>▪ Rispettare i percorsi di entrata/uscita, opportunamente predisposti.</li> </ul>
--------------------------	--

## LA FAMIGLIA

### DICHIARA:

- Che si impegna a non far frequentare il/la proprio/a figlio/a, convivente all'interno del nucleo familiare, se è sottoposto/a alla misura della quarantena ovvero se è risultato positivo al COVID- 19 e, in questi casi, di informare immediatamente il referente Covid del plesso;
- Di essere consapevole che non deve assolutamente mandare a scuola il/la proprio/a figlio/a che abbia febbre (anche minima), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale;
- Di essere consapevole ed accettare che, in caso di rientro dopo un'assenza, il/la proprio/a figlio/a è sottoposto/a a misurazione della febbre, con termometro senza contatto prima dell'accesso all'istituto e che, in caso di febbre, lo stesso non potrà essere riammesso;
- Di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre, pari o superiore a 37,5°, o di altra sintomatologia (brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), il personale scolastico provvede all'isolamento immediato del minore e ad informare immediatamente i familiari, i quali dovranno prelevare il minore nell'arco di trenta minuti e rivolgersi al pediatra di libera scelta. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato durante l'orario scolastico;
- Di contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità del/della proprio/a figlio/a e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito, per prevenire e contrastare la diffusione del virus.

### SI IMPEGNA A:

- Prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;
- Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute del/della proprio/a figlio/a e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 del/della proprio/a figlio/a, collaborare con il Referente Covid di Istituto o il suo sostituto e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
- Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità dei/delle propri/e figli/e e a

promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza (DDI) e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata;

- Di dotare il/la proprio/a figlio/a di mascherina monouso oppure di comunità (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita e spostamenti all'interno della scuola;
- Di non accedere a scuola; è consapevole che l'accesso ai locali della scuola è consentito ad un solo genitore (o un suo delegato) munito di mascherina e solo in caso di chiamata della scuola;
- A rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita.

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ  
SCUOLA- ALUNNO- FAMIGLIA**

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**DOCENTI**

La funzione docente realizza il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale e civile degli studenti, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici.

<b>I docenti hanno il diritto:</b>	<b>I docenti hanno il dovere di:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• alla libertà di scelta sul piano metodologico e didattico nell'ambito delle coordinate indicate dal C.C.N.L e dal Piano dell'Offerta Formativa. L'esercizio di tale libertà è volto a promuovere, attraverso un confronto aperto di posizioni culturali, la piena formazione della personalità degli studenti;</li><li>• al rispetto della propria persona e della propria professionalità da parte di tutte le componenti della comunità scolastica;</li><li>• a veder difesa e tutelata la propria dignità professionale;</li><li>• ad una scuola che funzioni, affinché possano esplicare pienamente il ruolo di insegnanti e di educatori;</li><li>• ad usufruire dei servizi e dei supporti previsti per svolgere adeguatamente il proprio lavoro;</li><li>• ad accrescere e migliorare la propria preparazione culturale e professionale attraverso attività di aggiornamento e di confronto con esperti e colleghi (diritto- dovere).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• mantenere il segreto professionale nei casi e nei modi previsti dalla normativa;</li><li>• svolgere le lezioni con professionalità e puntualità;</li><li>• vigilare sui comportamenti e sulla sicurezza degli studenti in tutte le attività e gli ambienti scolastici;</li><li>• rispettare gli studenti e tutte le componenti della comunità scolastica;</li><li>• creare un clima di reciproca fiducia, stima e collaborazione con gli studenti e tra gli studenti e con le famiglie;</li><li>• saper ascoltare, favorendo la comunicazione e tutelando al tempo stesso la riservatezza;</li><li>• progettare le attività rispettando tempi e modalità di apprendimento degli studenti;</li><li>• essere trasparenti e imparziali, disponibili a spiegare agli studenti e ai genitori le proprie scelte metodologiche ed educative;</li><li>• fornire una valutazione il più possibile tempestiva e motivata, nell'intento di attivare negli studenti processi di autovalutazione che consentano di individuare i propri punti di forza e quindi migliorare il proprio rendimento; per la consegna delle verifiche scritte si prevede un tempo massimo di due settimane, tenendo conto che può trattarsi di materiale contaminato e che quindi deve essere depositato dal docente per qualche giorno nel cassetto prima del suo utilizzo per la correzione;</li><li>• far conoscere alle famiglie in modo chiaro e dettagliato il proprio percorso di lavoro e fornire indicazioni su come sostenere il percorso scolastico dei figli;</li><li>• elaborare e verificare le programmazioni didattiche ed educative, armonizzarle con la realtà della classe e concordarle col proprio gruppo di lavoro (ad esempio calibrare l'entità del lavoro assegnato per casa; evitare di assegnare più di una prova di verifica in classe nella stessa mattinata, salvo casi eccezionali; ecc.);</li><li>• favorire l'integrazione e lo sviluppo delle potenzialità di tutti gli studenti;</li><li>• non utilizzare i telefoni cellulari e usare un linguaggio adeguato, offrendo agli studenti un modello di riferimento esemplare;</li><li>• essere sensibili alle iniziative scolastiche che possano incrementare la collaborazione tra scuola e famiglia.</li></ul>

## GENITORI

I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito.

<b>I genitori hanno il diritto di:</b>	<b>I genitori hanno il dovere di:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• essere rispettati come persone e come educatori;</li> <li>• vedere tutelata la salute dei propri figli, nell'ambito della comunità scolastica, nel rispetto della riservatezza;</li> <li>• essere informati sul "Piano dell'Offerta Formativa", sul Regolamento e su tutto quanto concerne la funzionalità della scuola;</li> <li>• essere informati sulle attività curricolari e non, programmate per la classe di appartenenza del figlio;</li> <li>• avere colloqui, regolarmente programmati, per essere informati sull'andamento socio-relazionale e didattico del figlio;</li> <li>• informare i docenti di eventuali difficoltà del proprio figlio;</li> <li>• essere informati tempestivamente di comportamenti scorretti, di cali di rendimento o altri atteggiamenti che possono risultare poco consoni rispetto al normale comportamento del figlio;</li> <li>• essere informati di assenze prolungate o ripetute;</li> <li>• conoscere per tempo le valutazioni espresse dagli insegnanti sul proprio figlio, visionare le verifiche richiedendone la consegna in formato pdf tramite email in caso di effettiva necessità;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trasmettere ai propri figli la convinzione che la scuola è di fondamentale importanza per costruire il loro futuro e la loro formazione culturale;</li> <li>• stabilire rapporti regolari e corretti con gli insegnanti, collaborando a costruire un clima di reciproca fiducia e di fattivo sostegno;</li> <li>• controllare regolarmente il registro on line e il diario scolastico, per leggere e firmare tempestivamente gli avvisi ed essere aggiornati sull'andamento scolastico</li> <li>• permettere assenze solo per motivi validi e ridurre il più possibile le uscite e le entrate fuori orario;</li> <li>• rispettare le modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate;</li> <li>• controllare l'esecuzione dei compiti di casa (che risponde all'esigenza di riflessione personale e di acquisizione di un'abitudine allo studio e all'esercitazione individuale), senza sostituirsi ai figli, ma incoraggiandoli e responsabilizzandoli ad organizzare tempo e impegni extrascolastici;</li> <li>• partecipare con regolarità ed attivamente alle riunioni previste con gli insegnanti (colloqui o assemblee) e alle iniziative di formazione e informazione, anche con l'intervento di esperti, che la scuola propone;</li> <li>• favorire la partecipazione dei figli a tutte le attività programmate dalla scuola;</li> <li>• educare i figli a mantenere un comportamento corretto in ogni circostanza e in ogni ambiente;</li> <li>• curare l'igiene e l'abbigliamento decoroso dei figli; vietare ai propri figli di usare a scuola telefoni cellulari, apparecchi o oggetti che possano disturbare la lezione;</li> <li>• rispettare e valorizzare il ruolo e la funzione degli insegnanti senza interferire nelle scelte metodologiche e didattiche;</li> <li>• accettare con serenità e spirito di collaborazione eventuali richiami o provvedimenti disciplinari a carico del figlio, finalizzati alla sua maturazione.</li> </ul>

## STUDENTI

Ogni studente deve essere accolto dalla scuola come persona con un proprio patrimonio culturale già acquisito nella famiglia, nella società, nelle scuole precedenti e come portatore di un diritto-dovere: il diritto di ricevere quanto la scuola deve dare per la sua crescita personale, culturale e sociale e il dovere di contribuire egli stesso a realizzare con gli altri questi scopi.

<b>Gli studenti hanno il diritto di:</b>	<b>Gli studenti hanno il dovere di:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• essere rispettati da tutto il personale della scuola;</li> <li>• avere una scuola attenta alla sensibilità e alle problematiche dell'età;</li> <li>• avere una formazione culturale che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee;</li> <li>• essere guidati, aiutati e consigliati nelle diverse fasi della maturazione e dell'apprendimento;</li> <li>• ricevere una corretta informazione sulle principali problematiche giovanili;</li> <li>• essere oggetto di una attenta programmazione didattica che possa sviluppare le potenzialità di ciascuno;</li> <li>• essere ascoltati quando esprimono osservazioni, formulano domande, chiedono chiarimenti;</li> <li>• essere informati sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola;</li> <li>• avere una valutazione trasparente e tempestiva che non va mai intesa come giudizio di valore sulla persona, ma aiuto ad individuare i propri punti di forza e di debolezza per migliorare il proprio rendimento;</li> <li>• avere garanzie di riservatezza, secondo quanto stabilito dalle disposizioni legislative;</li> <li>• trascorrere il tempo scolastico in ambienti sicuri, sani e puliti;</li> <li>• comunicare con le famiglie per ragioni di particolare urgenza o gravità tramite gli uffici di segreteria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tenere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, di tutto il personale e dei compagni un linguaggio, un atteggiamento e un abbigliamento consoni ad una corretta convivenza civile;</li> <li>• rispettare le differenti identità culturali, religiose, etniche;</li> <li>• accettare, rispettare e aiutare i diversi da sé;</li> <li>• creare un clima di collaborazione tra i compagni, accettando le difficoltà e gli errori;</li> <li>• rispettare le regole della scuola e quelle stabilite con gli insegnanti per le singole classi;</li> <li>• frequentare regolarmente le lezioni, le attività didattiche, disciplinari e opzionali scelte;</li> <li>• prestare attenzione durante le lezioni e favorirne lo svolgimento con la partecipazione attiva e evitando atteggiamenti di disturbo;</li> <li>• svolgere regolarmente ed in modo accurato il lavoro scolastico, sia in classe che a casa;</li> <li>• avere sempre con sé tutto il materiale occorrente per le lezioni e il diario;</li> <li>• essere puntuali per non turbare il regolare avvio e lo svolgimento delle lezioni;</li> <li>• non usare a scuola telefoni cellulari, apparecchi di altro genere o altri oggetti che distraggano e disturbino le lezioni;</li> <li>• non portare a scuola oggetti pericolosi per sé e per gli altri, bevande alcoliche o sostanze eccitanti;</li> <li>• far leggere e firmare tempestivamente ai genitori le comunicazioni della scuola e le verifiche consegnate;</li> <li>• rispettare gli ambienti, utilizzare con cura e mantenere integro il materiale didattico che si utilizza e gli arredi di cui si usufruisce.</li> </ul>

In merito al piano di azione che l'Istituzione scolastica intende attuare al fine di prevenire e contrastare eventuali fenomeni di **bullismo e cyberbullismo**:

<b>LA SCUOLA</b>	<b>SI IMPEGNA A:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Organizzare attività di informazione e prevenzione in rapporto ai fenomeni di bullismo e di cyberbullismo;</li><li>▪ Stimolare un uso consapevole e responsabile degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie;</li><li>▪ Creare un ambiente scolastico accogliente, sereno, fiducioso e rispettoso nei confronti di tutti, anche attraverso il coinvolgimento di associazioni ed enti presenti sul territorio con competenze specifiche;</li><li>▪ Vigilare attentamente riconoscendo le manifestazioni anche lievi di bullismo e cyberbullismo e monitorando le situazioni di disagio personale o sociale.</li></ul>
<b>GLI ALUNNI</b>	<b>SI IMPEGNANO A</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Usare un linguaggio corretto e rispettoso in tutti gli ambienti frequentati e online;</li><li>▪ Utilizzare i dispositivi digitali nel rispetto dei regolamenti dell'Istituto, solo per fini didattici e su autorizzazione esplicita e motivata dell'insegnante;</li><li>▪ Segnalare agli insegnanti e ai genitori episodi di bullismo o cyberbullismo di cui fosse vittima o testimone;</li><li>▪ Accettare, rispettare e aiutare gli altri, impegnandosi a comprendere le ragioni dei comportamenti altrui, evitando di utilizzare gli strumenti digitali e i mezzi di comunicazione per aggredire, denigrare ingiuriare e molestare altre persone, consapevoli che certi comportamenti si configurano come reati perseguibili dalla Legge;</li><li>▪ Accettare e mettere in atto le azioni riparatrici decise dalla scuola nei casi in cui a seguito di comportamenti non rispettosi dei regolamenti dell'Istituto.</li></ul>
<b>LA FAMIGLIA</b>	<b>SI IMPEGNA A:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Conoscere ed accettare l'offerta formativa e i regolamenti dell'Istituto con le relative norme disciplinari;</li><li>▪ Sostenere e promuovere le iniziative della scuola volte a favorire l'autonomia e il senso di responsabilità anche nell'utilizzo degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie al fine di prevenire e contrastare efficacemente i fenomeni di bullismo e cyberbullismo;</li><li>▪ Partecipare alle iniziative di prevenzione e informazione previste dalla scuola;</li><li>▪ Segnalare tempestivamente alla scuola e/o alle autorità competenti i casi di bullismo e di cyberbullismo e/o i casi di altre violazioni dei diritti dei minori di cui viene a conoscenza;</li><li>▪ Sostenere e accompagnare i/le propri/e figli/e nell'esecuzione delle azioni riparatrici decise dalla scuola;</li><li>▪ Discutere e condividere con i/le propri/e figli/e il Patto educativo di corresponsabilità sottoscritto con l'Istituzione scolastica.</li></ul>

In merito alle misure **di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19:**

<p><b>LA SCUOLA</b></p>	<p><b>SI IMPEGNA A:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;</li><li>• Organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte a all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;</li><li>• Adottare tutte le misure di prevenzione e di protezione volte al contenimento del rischio di contagio nonché le misure di gestione di eventuali casi COVID-19 o sospetti in modo da limitare, per quanto possibile, la diffusione dell'infezione. Tali misure sono volte a una riduzione di possibilità di contagio, pur tuttavia è doveroso sottolineare che anche a fronte delle precauzioni e le procedure di sicurezza messe in atto, mantenute con capillare e costante controllo, durante la frequenza del servizio, il rischio di possibilità di contagio non può essere azzerato;</li><li>• Avvalersi di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;</li><li>• Attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante l'istituto, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;</li><li>• Offrire iniziative in presenza e a distanza (DDI) per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;</li><li>• Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti degli/delle alunni/e;</li><li>• Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.</li></ul>
-------------------------	--



<p><b>GLI ALUNNI</b></p>	<p><b>SI IMPEGNANO A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prendere coscienza delle semplici regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2 suggerite dalla segnaletica, dagli insegnanti, dal personale collaboratore scolastico e applicarle costantemente;</li> <li>▪ Prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra i compagni di scuola di tutte le norme previste dal Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;</li> <li>▪ Comunicare tempestivamente ai docenti la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;</li> <li>▪ Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto;</li> <li>▪ Rispettare i percorsi di entrata/uscita, opportunamente predisposti.</li> </ul>
<p><b>LA FAMIGLIA</b></p>	<p><b>DICHIARA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Che si impegna a non far frequentare il/la proprio/a figlio/a, convivente all'interno del nucleo familiare, se è sottoposto/a alla misura della quarantena ovvero se è risultato positivo al COVID-19 e, in questi casi, di informare immediatamente il referente Covid del plesso;</li> <li>▪ Di essere consapevole che non deve assolutamente mandare a scuola il/la proprio/a figlio/a che abbia febbre (anche minima), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale;</li> <li>▪ Di essere consapevole ed accettare che, in caso di rientro dopo un'assenza, il/la proprio/a figlio/a è sottoposto/a a misurazione della febbre, con termometro senza contatto prima dell'accesso all'istituto e che, in caso di febbre, lo stesso non potrà essere riammesso;</li> <li>▪ Di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre, pari o superiore a 37,5°, o di altra sintomatologia (brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), il personale scolastico provvede all'isolamento immediato del minore e ad informare immediatamente i familiari, i quali dovranno prelevare il minore nell'arco di trenta minuti e rivolgersi al pediatra di libera scelta. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato durante l'orario scolastico;</li> </ul>

- Di contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità del/della proprio/a figlio/a e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito, per prevenire e contrastare la diffusione del virus.

**SI IMPEGNA A:**

- Prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;
- Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute del/della proprio/a figlio/a e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- Recarsi immediatamente a scuola e riprendere il/la proprio/a figlio/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
- In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 del/della proprio/a figlio/a, collaborare con il Referente Covid di Istituto o il suo sostituto e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
- Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità dei/delle propri/e figli/e e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata (DDI);
- Di dotare il/la proprio/a figlio/a di mascherina monouso oppure di comunità (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita e spostamenti all'interno della scuola;
- Di non accedere alla scuola per futili motivi ed è consapevole che l'accesso ai locali della scuola è consentito ad un solo genitore (o un suo delegato) munito di mascherina e solo in caso di chiamata della scuola;
- A rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita.

